



## DIRECCION DE AMBIENTE, HIGIENE Y SALUBRIDAD

1	SERVICIO BASICO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CANTON SHUSHUFUNDI	<p>LAS ALTA DE RECOLECCION DE RESIDUOS DOMESTICOS, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR TODO EL CANTON SHUSHUFUNDI A CONTINUACION DETALLADA LA TABLA SIGUIENTE</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>MESA MERCADO, FIRBA DE LA AMAZONIA, CANA MUNICIPAL, AV. UNIDAD NACIONAL, AMBOS LADOS DEDE EL REDONDEL DE NACIONALIDADES HASTA LA ALTA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAJAO ALVARO CRESPO, BARRIO EL REFUGIO, LAS VEGAS, INDEPENDIENTE, BARRIO UNION POPULAR, BARRIO PEDRO ANGULO, BARRIO 02 DE AGOSTO.</p> <p>RETA 1</p> <p>LIMEL, MERCEDES Y VIERNES</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO DEL TURTOL, BARRIO 24 DE OCTUBRE, UBIRAZACION DEFOLO, BARRIO 24 DE MARZO, BARRIO BELLA VISTA, BARRIO MERCEDOS MONTANA, BARRIO NUEVO SHUSHUFUNDI, BARRIO LA ZINEDA, BARRIO MARIAGUELES, BARRIO OCELLANA, BARRIO LOS BODEGUES.</p> <p>RETA 1</p> <p>MARTEL, LUIS Y SABADOS</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO 17 DE FEBRERO DE ENERO, BARRIO CHOFERES DOS, BARRIO INTEGRACION SOCIAL, BARRIO DE LOS GRAN FOSOR, BARRIO EL COBRE, BARRIO LINE, BARRIO CHOFERES 1, BARRIO EL RECREO, BARRIO LA UNION, BARRIO UNIDOS VENEZOLAS, BARRIO LAS PALMAS, BARRIO 24 DE DICIEMBRE, BARRIO 26 DE OCTUBRE, BARRIO SAN FRANCISCO (2 RUTA 2) EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO MARTES RECREO LA VICTORIA EL CAMBIA, LA MAGALANA, EL EL, LUIS VEGAS TORRES, YAMAMUNUA, LA CHANAY, 29 DE NOVIEMBRE, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, COMENDAJE 24 DE MARZO, PARROQUIA UNIONCOCHA, MERCEDES, TERRES ORIENTALES, EL TRIUNFO, NUEVA VISA, PARROQUIA SAN JOSE, SAN PABLO, LOS CAJALOS, SAN JACINTO, FUERTO PRODUCCION, UNIDOS VENEZOLAS, 25 DE DICIEMBRE, SAN ANTONIO, SAN JOSE, LOS VENEZOLAS, BARRIO DE INDIERO VIA PALMERA EL ESCUADOR, BARRIO ANGELAS 11 A 11 SECTOR NUEVA VISA, BARRIO SHIRAM DEL RECREO YAMAMUNUA VIA PALMERA DEL ESCUADOR, LUYO PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, PARROQUIA 7 DE JULIO, RECREO JUVEN VEGAS EL AMARCO, LUZ DE AMERICA, LOS ALBERES EL RETNA, LA PARQUE VIERNES PARROQUIA UNIONCOCHA, COMANDAJE 24 DE MARZO, RECREO YAMAMUNUA, RECREO LUIS VEGAS TORRES, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, RECREO LA VICTORIA, VEGAS ESCUADOR, LA PARTIDA, YALPAMARA, PRODUCCION UNIDOS VEGAS, BARRIO EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO</p>	POSEER UN PREDIO	VER FUJUTAS ESTADISTICAS	08:00 A 17:30	DEPENDIENDO DE LA CATEGORIA DE DESGASTO A CADA CUANTO SE REALIZA EL CIERRE DE MANERA ANUAL EN EL PAGO DE IMPUESTOS	NINGUNO	Ciudadanía en general	OFICINA DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI Fono: 11 89 7496 Telf: 052 024 35 211 289 316 289 028 Fax: 052 024 35 211 289 028	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI	SE REALIZA MEDIANTE EL COBRO DE PRECIOS EN VENTANILLA DE RECAUDACION	NO EXISTE NINGUN FORMABAND	No existe servicio de atención en caso por internet.	5.977	5977
2	SERVICIO BASICO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CANTON SHUSHUFUNDI	<p>CONTINUACION DE DETALLA LA TABLA SIGUIENTE</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>MESA MERCADO, FIRBA DE LA AMAZONIA, CANA MUNICIPAL, AV. UNIDAD NACIONAL, AMBOS LADOS DEDE EL REDONDEL DE NACIONALIDADES HASTA LA ALTA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAJAO ALVARO CRESPO, BARRIO EL REFUGIO, LAS VEGAS, INDEPENDIENTE, BARRIO UNION POPULAR, BARRIO PEDRO ANGULO, BARRIO 02 DE AGOSTO.</p> <p>RETA 1</p> <p>LIMEL, MERCEDES Y VIERNES</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO DEL TURTOL, BARRIO 24 DE OCTUBRE, UBIRAZACION DEFOLO, BARRIO 24 DE MARZO, BARRIO BELLA VISTA, BARRIO MERCEDOS MONTANA, BARRIO NUEVO SHUSHUFUNDI, BARRIO LA ZINEDA, BARRIO MARIAGUELES, BARRIO OCELLANA, BARRIO LOS BODEGUES.</p> <p>RETA 1</p> <p>MARTEL, LUIS Y SABADOS</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO 17 DE FEBRERO DE ENERO, BARRIO CHOFERES DOS, BARRIO INTEGRACION SOCIAL, BARRIO DE LOS GRAN FOSOR, BARRIO EL COBRE, BARRIO LINE, BARRIO CHOFERES 1, BARRIO EL RECREO, BARRIO LA UNION, BARRIO UNIDOS VENEZOLAS, BARRIO LAS PALMAS, BARRIO 24 DE DICIEMBRE, BARRIO 26 DE OCTUBRE, BARRIO SAN FRANCISCO (2 RUTA 2) EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO MARTES RECREO LA VICTORIA EL CAMBIA, LA MAGALANA, EL EL, LUIS VEGAS TORRES, YAMAMUNUA, LA CHANAY, 29 DE NOVIEMBRE, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, COMENDAJE 24 DE MARZO, PARROQUIA UNIONCOCHA, MERCEDES, TERRES ORIENTALES, EL TRIUNFO, NUEVA VISA, PARROQUIA SAN JOSE, SAN PABLO, LOS CAJALOS, SAN JACINTO, FUERTO PRODUCCION, UNIDOS VENEZOLAS, 25 DE DICIEMBRE, SAN ANTONIO, SAN JOSE, LOS VENEZOLAS, BARRIO DE INDIERO VIA PALMERA EL ESCUADOR, BARRIO ANGELAS 11 A 11 SECTOR NUEVA VISA, BARRIO SHIRAM DEL RECREO YAMAMUNUA VIA PALMERA DEL ESCUADOR, LUYO PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, PARROQUIA 7 DE JULIO, RECREO JUVEN VEGAS EL AMARCO, LUZ DE AMERICA, LOS ALBERES EL RETNA, LA PARQUE VIERNES PARROQUIA UNIONCOCHA, COMANDAJE 24 DE MARZO, RECREO YAMAMUNUA, RECREO LUIS VEGAS TORRES, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, RECREO LA VICTORIA, VEGAS ESCUADOR, LA PARTIDA, YALPAMARA, PRODUCCION UNIDOS VEGAS, BARRIO EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO</p>	POSEER UN PREDIO	VER FUJUTAS ESTADISTICAS	08:00 A 17:30	DEPENDIENDO DE LA CATEGORIA DE DESGASTO A CADA CUANTO SE REALIZA EL CIERRE DE MANERA ANUAL EN EL PAGO DE IMPUESTOS	NINGUNO	Ciudadanía en general	OFICINA DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI Fono: 11 89 7496 Telf: 052 024 35 211 289 316 289 028 Fax: 052 024 35 211 289 028	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI	SE REALIZA MEDIANTE EL COBRO DE PRECIOS EN VENTANILLA DE RECAUDACION	NO EXISTE NINGUN FORMABAND	No existe servicio de atención en caso por internet.	5.977	5977
3	SERVICIO BASICO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CANTON SHUSHUFUNDI	<p>LAS ALTA DE RECOLECCION DE RESIDUOS DOMESTICOS, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR TODO EL CANTON SHUSHUFUNDI A CONTINUACION DETALLADA LA TABLA SIGUIENTE</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>MESA MERCADO, FIRBA DE LA AMAZONIA, CANA MUNICIPAL, AV. UNIDAD NACIONAL, AMBOS LADOS DEDE EL REDONDEL DE NACIONALIDADES HASTA LA ALTA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAJAO ALVARO CRESPO, BARRIO EL REFUGIO, LAS VEGAS, INDEPENDIENTE, BARRIO UNION POPULAR, BARRIO PEDRO ANGULO, BARRIO 02 DE AGOSTO.</p> <p>RETA 1</p> <p>LIMEL, MERCEDES Y VIERNES</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO DEL TURTOL, BARRIO 24 DE OCTUBRE, UBIRAZACION DEFOLO, BARRIO 24 DE MARZO, BARRIO BELLA VISTA, BARRIO MERCEDOS MONTANA, BARRIO NUEVO SHUSHUFUNDI, BARRIO LA ZINEDA, BARRIO MARIAGUELES, BARRIO OCELLANA, BARRIO LOS BODEGUES.</p> <p>RETA 1</p> <p>MARTEL, LUIS Y SABADOS</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO 17 DE FEBRERO DE ENERO, BARRIO CHOFERES DOS, BARRIO INTEGRACION SOCIAL, BARRIO DE LOS GRAN FOSOR, BARRIO EL COBRE, BARRIO LINE, BARRIO CHOFERES 1, BARRIO EL RECREO, BARRIO LA UNION, BARRIO UNIDOS VENEZOLAS, BARRIO LAS PALMAS, BARRIO 24 DE DICIEMBRE, BARRIO 26 DE OCTUBRE, BARRIO SAN FRANCISCO (2 RUTA 2) EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO MARTES RECREO LA VICTORIA EL CAMBIA, LA MAGALANA, EL EL, LUIS VEGAS TORRES, YAMAMUNUA, LA CHANAY, 29 DE NOVIEMBRE, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, COMENDAJE 24 DE MARZO, PARROQUIA UNIONCOCHA, MERCEDES, TERRES ORIENTALES, EL TRIUNFO, NUEVA VISA, PARROQUIA SAN JOSE, SAN PABLO, LOS CAJALOS, SAN JACINTO, FUERTO PRODUCCION, UNIDOS VENEZOLAS, 25 DE DICIEMBRE, SAN ANTONIO, SAN JOSE, LOS VENEZOLAS, BARRIO DE INDIERO VIA PALMERA EL ESCUADOR, BARRIO ANGELAS 11 A 11 SECTOR NUEVA VISA, BARRIO SHIRAM DEL RECREO YAMAMUNUA VIA PALMERA DEL ESCUADOR, LUYO PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, PARROQUIA 7 DE JULIO, RECREO JUVEN VEGAS EL AMARCO, LUZ DE AMERICA, LOS ALBERES EL RETNA, LA PARQUE VIERNES PARROQUIA UNIONCOCHA, COMANDAJE 24 DE MARZO, RECREO YAMAMUNUA, RECREO LUIS VEGAS TORRES, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, RECREO LA VICTORIA, VEGAS ESCUADOR, LA PARTIDA, YALPAMARA, PRODUCCION UNIDOS VEGAS, BARRIO EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO</p>	POSEER UN PREDIO	VER FUJUTAS ESTADISTICAS	08:00 A 17:30	DEPENDIENDO DE LA CATEGORIA DE DESGASTO A CADA CUANTO SE REALIZA EL CIERRE DE MANERA ANUAL EN EL PAGO DE IMPUESTOS	NINGUNO	Ciudadanía en general	OFICINA DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI Fono: 11 89 7496 Telf: 052 024 35 211 289 316 289 028 Fax: 052 024 35 211 289 028	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI	SE REALIZA MEDIANTE EL COBRO DE PRECIOS EN VENTANILLA DE RECAUDACION	NO EXISTE NINGUN FORMABAND	No existe servicio de atención en caso por internet.	5.977	5977
4	SERVICIO BASICO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN CANTON SHUSHUFUNDI	<p>LAS ALTA DE RECOLECCION DE RESIDUOS DOMESTICOS, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR TODO EL CANTON SHUSHUFUNDI A CONTINUACION DETALLADA LA TABLA SIGUIENTE</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>MESA MERCADO, FIRBA DE LA AMAZONIA, CANA MUNICIPAL, AV. UNIDAD NACIONAL, AMBOS LADOS DEDE EL REDONDEL DE NACIONALIDADES HASTA LA ALTA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JAJAO ALVARO CRESPO, BARRIO EL REFUGIO, LAS VEGAS, INDEPENDIENTE, BARRIO UNION POPULAR, BARRIO PEDRO ANGULO, BARRIO 02 DE AGOSTO.</p> <p>RETA 1</p> <p>LIMEL, MERCEDES Y VIERNES</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO DEL TURTOL, BARRIO 24 DE OCTUBRE, UBIRAZACION DEFOLO, BARRIO 24 DE MARZO, BARRIO BELLA VISTA, BARRIO MERCEDOS MONTANA, BARRIO NUEVO SHUSHUFUNDI, BARRIO LA ZINEDA, BARRIO MARIAGUELES, BARRIO OCELLANA, BARRIO LOS BODEGUES.</p> <p>RETA 1</p> <p>MARTEL, LUIS Y SABADOS</p> <p>08:00 A 17:00</p> <p>BARRIO 17 DE FEBRERO DE ENERO, BARRIO CHOFERES DOS, BARRIO INTEGRACION SOCIAL, BARRIO DE LOS GRAN FOSOR, BARRIO EL COBRE, BARRIO LINE, BARRIO CHOFERES 1, BARRIO EL RECREO, BARRIO LA UNION, BARRIO UNIDOS VENEZOLAS, BARRIO LAS PALMAS, BARRIO 24 DE DICIEMBRE, BARRIO 26 DE OCTUBRE, BARRIO SAN FRANCISCO (2 RUTA 2) EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO MARTES RECREO LA VICTORIA EL CAMBIA, LA MAGALANA, EL EL, LUIS VEGAS TORRES, YAMAMUNUA, LA CHANAY, 29 DE NOVIEMBRE, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, COMENDAJE 24 DE MARZO, PARROQUIA UNIONCOCHA, MERCEDES, TERRES ORIENTALES, EL TRIUNFO, NUEVA VISA, PARROQUIA SAN JOSE, SAN PABLO, LOS CAJALOS, SAN JACINTO, FUERTO PRODUCCION, UNIDOS VENEZOLAS, 25 DE DICIEMBRE, SAN ANTONIO, SAN JOSE, LOS VENEZOLAS, BARRIO DE INDIERO VIA PALMERA EL ESCUADOR, BARRIO ANGELAS 11 A 11 SECTOR NUEVA VISA, BARRIO SHIRAM DEL RECREO YAMAMUNUA VIA PALMERA DEL ESCUADOR, LUYO PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, PARROQUIA 7 DE JULIO, RECREO JUVEN VEGAS EL AMARCO, LUZ DE AMERICA, LOS ALBERES EL RETNA, LA PARQUE VIERNES PARROQUIA UNIONCOCHA, COMANDAJE 24 DE MARZO, RECREO YAMAMUNUA, RECREO LUIS VEGAS TORRES, PRECOORDINATA 18 DE NOVIEMBRE, RECREO LA VICTORIA, VEGAS ESCUADOR, LA PARTIDA, YALPAMARA, PRODUCCION UNIDOS VEGAS, BARRIO EL RECREO EL COMAND, PARROQUIA SAN PEDRO DE LOS COFANES, RECREO JUVEN VEGAS, PARROQUIA 7 DE JULIO</p>	POSEER UN PREDIO	VER FUJUTAS ESTADISTICAS	08:00 A 17:30	DEPENDIENDO DE LA CATEGORIA DE DESGASTO A CADA CUANTO SE REALIZA EL CIERRE DE MANERA ANUAL EN EL PAGO DE IMPUESTOS	NINGUNO	Ciudadanía en general	OFICINA DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI Fono: 11 89 7496 Telf: 052 024 35 211 289 316 289 028 Fax: 052 024 35 211 289 028	DIRECCION DE AMBIENTE CHUSHUFI	SE REALIZA MEDIANTE EL COBRO DE PRECIOS EN VENTANILLA DE RECAUDACION	NO EXISTE NINGUN FORMABAND	No existe servicio de atención en caso por internet.	5.977	5977

## FINANCIERO-TESORERIA-RECAUDACION

1	PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	Este servicio permite la obtención del permiso municipal para poder ejercer su actividad económica en el cantón.	<p>PERSONAS NATURALES</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copias de documentos personales a color.</li> <li>Contrato de arrendamiento. (SOLO SI EXISTE ARRIENDO)</li> <li>Permiso de uso de suelo. (TRAMITE EN DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION)</li> <li>Permiso ambiental. (TRAMITE EN LA DIRECCION DE AMBIENTE)</li> <li>Permiso otorgado por el cuerpo de bomberos.</li> <li>Nombramiento del representante legal. (sociedades)</li> <li>Copia de la constitución de la</li> </ol>	<p>1. Constatación de la documentación, Calculo de los valores. (R.U.C., Declaración del Impuesto a la Renta) o Capital en caso de no tener ruc.</p> <p>2. En ventanilla, se recauda los valores emitidos por Rentas.</p>	Lunes a Viernes	de 8h00 hasta las 16h00	<p>1 Formulario S 1,011 y</p> <p>2 Valor Calculado sobre las declaraciones del impuesto a la Renta.</p>	20 MINUTOS	Personas naturales, Personas jurídicas, Con actividad economica en el Cantón Shushufundi	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas Recaudacion	062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	151	228	66,20%
---	---	--	--	---	-----------------	-------------------------	---	------------	--	---	---------------------------------------	----	----------------------------------	----------------------------------	-----	-----	--------

2	INTERES MORA TRIBUTARIA	Este servicio permite la obtención del permiso municipal para poder ejercer su actividad económica en el cantón.	1. Acceder a las Unidad de Rentas, en la primera planta de la GAD municipalidad. 2. Se atiende de acuerdo como van llegando. 3. Pago del valor calculado. 4. Obtención de documentos habilitantes.	PERSONAS NATURALES 1. Copias de documentos personales a color. 2. Contrato de arrendamiento. (SOLO SI EXISTE ARRIENDO) 3. Permiso de uso de suelo. (TRAMITE EN DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION) 4. Permiso ambiental. (TRAMITE EN LA DIRECCION DE AMBIENTE) 5. Permiso otorgado por el cuerpo de bomberos. PERSONERIA JURIDICA 6. Nombramiento del representante legal. (sociedades) 7. Copia de la constitución de la	1. Constatación de la documentación, Cálculo de los valores. (R.U.C., Declaración del Impuesto a la Renta) o Capital en caso de no tener ruc. 2. En ventanilla, se recauda los valores emitidos por Rentas. 1	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Varia dependiendo de la mora del usuario	20 MINUTOS	Personas naturales, Personas jurídicas. Con actividad económica en el Cantón Shushufindi	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas Recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	0	0	0,00%
3	VENTA DE ESPECIES VALORADA	Venta de especie valorada de acuerdo al requerimiento de las diferentes Direcciones	Petición de la área requirente	NO APLICA	En ventanilla, se cancela el valor de la especie valorada en el formulario.	Lunes a Viernes 16h30	de 8h00 hasta las 16h30	1. Certificado de transferencia de dominio \$ 3,00 (terrenos rurales) 2. Certificado de transferencia de dominio \$ 3,00 (terrenos urbanos) 3. Certificado de transferencia de dominio \$ 3,00 (adjudicación de terrenos municipal) 4. Solicitud para adjudicación	20 MINUTOS	Ciudadanía en general	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas Recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114</a>	NO APLICA	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	337,00	698,00	48,28%
4	A LOS ACTIVOS TOTALES 1,5 POR MIL	Las persona Naturales, jurídicas y sociedades de echo y negocios individuales, obligados a llevar contabilidad cancelaran el 1,5 por mil sobre el capital en giro.	1. Acceder a las ventanillas de recaudación. 2. Obtención del formulario 1,5 por mil sobre los activos totales.	1. Declaraciones del Impuesto a la Renta. 2. Formulario del 1,5 por Mil, con la información solicitante	1. Con la información solicitada se verifican en Rentas Internas y proceden a la emisión del título sobre los Activos totales. 2. cobro en ventanilla.	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	1. Multa pago activos totales 2.- A los activos totales reajuste	20 MINUTOS	Persona Jurídicas y Sociedades Obligadas a llevar Contabilidad con actividad económica en el Cantón Shushufindi	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas	<a href="#">062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	12,00	20,00	60,00%
5	RELIQUIDACIÓN DE PATENTES	Las persona Naturales, jurídicas y sociedades de echo y negocios individuales, obligados a llevar contabilidad cancelaran el 1,5 por mil sobre el capital en giro.	1. Acceder a las ventanillas de recaudación. 2. Obtención del formulario 1,5 por mil sobre los activos totales.	1. Declaraciones del Impuesto a la Renta. 2. Formulario del 1,5 por Mil, con la información solicitante	1. Con la información solicitada se verifican en Rentas Internas y proceden a la emisión del título sobre los Activos totales. 2. cobro en ventanilla.	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	1.- Patente Municipal requilidación de título	20 MINUTOS	Persona Jurídicas y Sociedades Obligadas a llevar Contabilidad con actividad económica en el Cantón Shushufindi	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas	<a href="#">062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	24,00	33,00	72,73%
6	IMPUESTO AL RODAJE VEHICULAR	Pago indispensable para la Revisión vehicular en la ANT	1. Acceder a la jefatura de Rentas para la emisión del título. 2. pago de impuesto en la ventanilla	1. Dos copias de la matrícula 2. dos copias del contrato (TRASPASO)	1. verificación del avánuo del vehículo. 2. comparación del avalúo con la información solicitada. 3. Proceder al cobro del o los títulos prediales con las firmas	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Se cancela el valor reportado en el sistema de recaudación	12 MINUTOS	Ciudadanía en general	Dirección Financiera Unidad de Rentas Ventanillas	<a href="#">062 839 315 ext. 117 ext 135 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	564,00	949,00	59,43%
7	A LA PLUSVALIA DE PREDIOS URBANOS	Es una obligación tributaria para todo sujeto pasivo, que sea propietario de predios ubicados dentro del límite de las zonas urbanas.	Acercarse a las ventanillas de recaudación con los apellidos y nombre o a su vez con el número de cedula. En caso de instituciones con el ruc o nombre de esta.	Cédula y/o Escritura, ultima carta de pago	1. verificar el impuesto a cancelar en el sistema SIC-AME 2. Proceder al cobro del o los títulos prediales con las firmas	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Se cancela el valor reportado en el sistema de recaudación	12 MINUTOS	Ciudadanía en general	Ventanillas de Recaudacion Avaluos	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	15,00	32,00	46,88%
8	ALCABALAS DEL CANTON	Es una obligación tributaria para todo sujeto pasivo, que sea propietario de predios ubicados dentro del límite de las zonas urbanas.	Acercarse a las ventanillas de recaudación con los apellidos y nombre o a su vez con el número de cedula. En caso de instituciones con el ruc o nombre de esta.	Cédula y/o Escritura, ultima carta de pago	1. verificar el impuesto a cancelar en el sistema SIC-AME 2. Proceder al cobro del o los títulos prediales con las firmas	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Se cancela el valor reportado en el sistema de recaudación	12 MINUTOS	Ciudadanía en general	Ventanillas de Recaudacion Avaluos	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	76,00	133,00	57,14%
9	IMPUESTOS PREDIALES, RURALES Y URBANOS	Es una obligación tributaria para todo sujeto pasivo, que sea propietario de predios ubicados dentro del límite de las zonas urbanas.	Acercarse a las ventanillas de recaudación con los apellidos y nombre o a su vez con el número de cedula. En caso de instituciones con el ruc o nombre de esta.	Cédula y/o Escritura, ultima carta de pago	1. verificar el impuesto a cancelar en el sistema SIC-AME 2. Proceder al cobro del o los títulos prediales con las firmas	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Se cancela el valor reportado en el sistema de recaudación	12 MINUTOS	Ciudadanía en general	Ventanillas de Recaudacion Avaluos	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	1595,00	3562,00	44,78%
10	RECOLECCION DE BASURA	Son pagos que se realiza cuando el supeo pasivo se beneficia de la Recoleccion de Basura	Acercarse a las ventanillas de recaudación con los apellidos y nombre o a su vez con el número de cedula. En caso de instituciones con el ruc o nombre de esta.	Cédula y/o Escritura, ultima carta de pago	1. verificar el impuesto a cancelar en el sistema SIC-AME 2. Proceder al cobro del o los títulos prediales con las firmas	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Recolección de basura residencial \$18,00	15 MINUTOS	Ciudadanía general	Ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	489,00	2013,00	24,29%
11	PAGO LINEAS DE FABRICA	Se cancela cuando el contribuyente a solicitado realizar línea de fabrica	1. Acceder a la jefatura de Rentas para la emisión del o los título(s) del tramite 2. pago de impuesto en la ventanilla	poseer el informe realizado por Planificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Ustervos por M2 la Línea de fabrica	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	15,00	21,00	71,43%
12	DESMEMBRACIONES RURALES Y URBANOS	contribuyente a solicitado realizar desmembracion para realizar	1. Acceder a la jefatura de Rentas para la emisión del o los título(s) del tramite 2. pago de impuesto en la ventanilla	poseer el informe realizado por Planificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Desmembracion Rural	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	20,00	31,00	64,52%
13	PERMISO DE CONSTRUCCION Y APROBACION DE	Esta obligado el contribuyente que va a realizar, construccion en la zona urbana.	1. Acceder a la jefatura de Rentas para la emisión del o los título(s) del tramite 2. pago de impuesto en la ventanilla	poseer el informe realizado por Planificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes 16h01	de 8h00 hasta las 16h01	Aprobacion planos 1x mil	16 MINUTOS	Ciudadanía en general	ventanillas de recaudacion	<a href="#">63 839 315 ext 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	8,00	19,00	42,11%
14	PAGO DE TIERRAS FAJA MUNICIPAL Y PAGO DE TIERRAS	Esta obligado el contribuyente que va a realizar, construccion en la zona urbana.	1. Acceder a la jefatura de Rentas para la emisión del o los título(s) del tramite 2. pago de impuesto en la ventanilla	poseer el informe realizado por Planificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes 16h01	de 8h00 hasta las 16h01	LA FAJA MUNICIPAL Y PAGO DE TIERRAS Arrendamiento	16 MINUTOS	Ciudadanía en general	ventanillas de recaudacion	<a href="#">63 839 315 ext 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	8,00	9,00	88,89%
15	SERVICIO DE ARRIENDO DEL MEGAMERCADO	Esta obligación la realiza, los contribuyentes que se benefician del bien público Megamercado	1. Acercarse a las Ventanillas de Recaudación y cancelar	Cédula /o/ ultima carta de pago	1. La administración del Megamercado envia los valores a emitirse a la jefatura de Rentas. 2. Emisión de Títulos por	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	Categoría 1 \$6 por M2	20 MINUTOS	Ciudadanía General	ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	41,00	101,00	40,59%
16	SUMINISTRO DE ENERGIA DEL MEGAMERCADO	Esta obligación la realiza, los contribuyentes que se benefician del bien público Megamercado	1. Acercarse a las Ventanillas de Recaudación y cancelar	Cédula /o/ ultima carta de pago	1. La administración del Megamercado envia los valores a emitirse a la jefatura de Rentas. 2. Emisión de Títulos por	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	lo establecido en cada planilla facturado por \$200	10 MINUTOS	Ciudadanía General	ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	2,00	15,00	13,33%
17	USO DE VIA PUBLICA	los contribuyentes que utilizan la via pública bien sea; para la venta de productos de la zona, comidas rápidas estan obligados a pagar	1. Acercarse a las Ventanillas de Recaudación y cancelar	Cédula /o/ ultima carta de pago	1. La administración del Megamercado envia los valores a emitirse a la jefatura de Rentas. 2. Emisión de Títulos por	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	1.- Uso de via pública puesto pasional 2. Uso de via pública	10 MINUTOS	Ciudadanía general	ventanillas de recaudacion	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	31,00	86,00	36,05%
18	PUESTO VENDEDOR AMBULANTE	los obligados a cancelar esta tasa son los vendedores ambulantes.	1. Acercarse a las Ventanillas de Recaudación y cancelar	Cédula /o/ ultima carta de pago	1. La comisaría envia el memorando de la persona obligada a cancelar a Rentas. 2. Emisión de Títulos por	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	\$12 dolares anuales	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudacion. Rentas Direccion de Ambiente	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	1,00	1,00	100,00%
19	RELLENO SANITARIO	Cancela el contribuyente que utiliza el relleno sanitario, deacuerdo al peso de desecho.	1. Dirigirse al departamento de Ambiente 2. Rentas emite el título 3. Pago en Ventanilla.	Memorando de la Direccion de Ambiente.	1. Departamento de Ambiente le entrega un memorando dirigido a Rentas. 2. Rentas emite el título deacuerdo al documento de ambiente. 3. Pago en Ventanilla.	Lunes a Viernes 16h00	de 8h00 hasta las 16h00	\$0,10 por kilogramo	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudacion. Rentas Direccion de Ambiente	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	10,00	10,00	100,00%

INFORMACION NO DISPONIBLE PUBLICA QUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACION UN MECANISMO PARA MEDIR LA SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON

20	AFERACION DE PESAS Y MEDIDAS	Esta obligación tributaria es para los que utilizan pesas en sus ventas.	1. Comisaría Municipal 2. Rentas emite el título 3. Pago en Ventanilla.	Memorando de Comisaría Municipal	1. Unidad de Comisaría revisa la balanza y emite un memorando dirigido a Rentas. 2. Rentas emite el título	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	el valor de \$1 por Pesa de : una cara \$2 por pesa	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudación. Rentas	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	1.00	1.00	100,00%
21	VENTA DE BASES	Esta tasa se cancela cuando se adjudica una obra bien sea por Menor Cuantía, coización o Licitación y consultoría.	1. Rentas emite el título 2. Pago en Ventanilla.	Resolución de la Adjudicación.	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	1.- Vta. Bases menor cuantía 2.- Vta. Bases cotización 3.- Vta. Licitación B/ normalizados 4.- Vta. Consultoría contratación directa	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudación. Rentas	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	3.00	3.00	100,00%
22	PERMISO USO DE SUELO	Es un permiso obligatoria para los ciudadanos que acceden a obtener la patente por primera vez y es renovado solo por los negocios donde expendan bebidas alcohólicas.	1. Planificación entrega el Certificado uso de suelo. 2. Rentas emite el título 3. Pago en Ventanilla.	Certificado de uso de suelo otorgado por Planificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	el valor de \$5	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudación. Rentas	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	27,00	27,00	100,00%
23	PERMISO DE SEPULTURA	Este permiso le autoriza a realizar la sepultura del fallecido en el Cementerio Municipal.	1. Rentas emite el título 2. Pago en Ventanilla.	Partida de defunción	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	\$1,00 por permiso de sepultura	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudación. Rentas	<a href="#">63 839 315 ext 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	10,00	10,00	100,00%
24	SERVICIO DE CAMAL O FAENAMIENTO DE CARACAS	Este permiso le autoriza a utilizar el camal para faenamiento del ganado.	1. Rentas emite el título 2. Pago en Ventanilla.	Patente Municipal	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	No usar la mascarilla \$ 20,00	10 MINUTOS	Permiso de Faenamiento	Dir. Ambiente Recaudación. Rentas	<a href="#">63 839 315 ext 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	6,00	6,00	100,00%
25	CONCESSION POR NO UTILIZAR LA MASCARILLA O TAPABOCAS	Aplicable a toda la población que no acate lo establecido en la resolución del COE Cantonal.	1. Rentas emite el título 2. Pago en Ventanilla.	Notificación	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	No usar la mascarilla \$ 20,00	10 MINUTOS	Ciudadanía General	Recaudación. Rentas	<a href="#">63 839 315 ext 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	0,00	1,00	0,00%
26	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Esta obligación la cancela el contribuyente que tiene el servicio de Agua Potable y Alcantarillado con el ruc o nombre de esta.	Acercarse a las ventanillas de recaudación con los apellidos y nombre a su vez con el número de cédula. En caso de instituciones con el ruc o nombre de esta.	Cédula y/o Escritura, última carta de pago	1. verificar el impuesto a cancelar en el sistema GCS 2. Proceder al cobro del o los títulos con las firmas autorizadas	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	\$7,84 Residencial \$6,35 Básico sin alcantarillado \$33,46 Comercial	5 MINUTOS	Ciudadanía general	Ventanillas de recaudación	<a href="#">062 839 315 ext. 114</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	635,00	1764,00	36,00%
27	CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS ( C.E.M 40%, 60% - C.E.M CONSTRUCCION ACERAS Y BORDILLOS 1,2,3,6,7 - C.E.M ETAPA DE CONSTRUCCION DE CALLES)	Es la contribución al beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles urbanas por la construcción de obra pública.	1. Rentas emite el título el 20 de septiembre 2. Pago en Ventanilla.	Cédula de ciudadanía	1. Emisión de títulos 2. cobro de títulos en ventanilla	Lunes a Viernes de 8h00 hasta las 16h00	10% del total de la obra porreajado entre las propiedades beneficiadas	15 MINUTOS	Beneficiados de las obras	Recaudación. Rentas	<a href="#">062 839 315 ext. 114 y 135</a>	NO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	NO EXISTE UN SISTEMA INFORMATICO	42,00	158,00	26,58%

## SERVICIOS PUBLICOS

1	ATENCIÓN AL CLIENTE	RECEPCIÓN DE CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	ACERCARSE A LA OFICINA REGISTRARSE Y SER ATENDIDOS POR LA AUTORIDAD	DEPENDE DEL CASO	EL USUARIO SE ACERCA A LA OFICINA DE COMISARÍA MUNICIPAL SE DIRIGE A LA ASISTENTE DE COMISARÍA SE REGISTRAN Y HACE LA CONSULTA DE ACUERDO A LA NECESIDAD O REQUERIMIENTO Y SERÁ ATENDIDO O GUIADO A DONDE TENGA QUE CONCLUIR SU TRÁMITE	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	COMISARÍA MUNICIPAL	OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	31	34
2	VIGILANCIA MUNICIPAL EN LOS OPERATIVOS DE CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	CONTROL, REGISTRO Y SELLOS DE PESAS Y MEDIDAS	PRESENTARSE EN LA OFICINA DE COMISARÍA MUNICIPAL PORTANDO LA/S BALANZA/S PARA SU REVISIÓN Y COMPROBACIÓN DE SU PESO Y SU ESTADO, CON EL DOCUMENTO ENTREGADO AL USUARIO PARA QUE PAGUE EN RECAUDACIÓN MUNICIPAL EL VALOR POR AFERCIÓN DE PESAS Y MEDIDAS, CON EL COMPROBANTE DE PAGO SE PROCEDA A UBICAR EL SELLO MUNICIPAL.	1) ANUALMENTE LLEVAR LA/S BALANZA/S A LA OFICINA DE COMISARÍA MUNICIPAL PARA HACER REVISAR Y COMPROBAR EL PESO, ESTADO Y REGISTRAR. 2) PRESENTAR COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA, CON LA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO PARA OBTENER EL SELLO MUNICIPAL.	1) EL USUARIO PORTA LA/S BALANZA/S HASTA LA OFICINA DE COMISARÍA MUNICIPAL PARA SU CONTROL Y REVISIÓN. 2) EN LA UNIDAD DE RENTAS INTERNAS PAGA. 3) RETORNA A COMISARÍA, CON LA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO PARA OBTENER EL SELLO MUNICIPAL.	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	COMISARÍA MUNICIPAL	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	30	31
3	CONTROL REVISIÓN DE VIGENCIA DE PATENTE MUNICIPAL	CONTROL, REVISIÓN Y VIGENCIA DE PATENTES MUNICIPALES, EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EJERCEN ACTIVIDADES ECONÓMICAS (COMERCIO INDUSTRIAL, FINANCIERA, TRANSPORTE, PROFESIONAL ETC.)	LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS RESPONSABLES DEL CONTROL DE ESTA ACTIVIDAD MEDIANTE INSPECCIONES VISITAN A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EJERCEN ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y PROCEDEN A REVISAR LA PATENTE QUE DEBE ESTAR EXHIBIENDO EN UN LUGAR VISIBLE O QUE SEA PRESENTADA POR SU REPRESENTANTE.	1) OBTENER LA PATENTE EN RENTAS INTERNAS 2) EXHIBIR LA PATENTE EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO QUE EJERCEN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA. 3) PERMITIR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS VERIFIQUEN.	ACERCARSE A LA OFICINA DE RENTAS INTERNAS TOMAR LA PATENTE MUNICIPAL PARA SU CONTROL Y REVISIÓN. 2) EN LA UNIDAD DE RENTAS INTERNAS PAGA. 3) RETORNA A COMISARÍA, CON LA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO PARA OBTENER EL SELLO MUNICIPAL.	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	COMISARÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA (AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL), RESPONSABLES DEL CONTROL.	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	30	30
4	SERVICIO DE ENTREGA DE BOLETAS DE CITACIÓN PARA INDAGACIÓN, JUZGAMIENTO Y SANCION.	LAS BOLETAS DE CITACIÓN SE EXTIENDE A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE INFRINGAN LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES Y QUE POR DENUNCIAS ESCRITAS O DE OFICIO HAYAN LLEGADO DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA A LA COMISARÍA MUNICIPAL.	LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS RESPONSABLES DEL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD MEDIANTE INSPECCIONES O VISITAS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES REALIZADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EJERCEN ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PROCEDEN A REVISAR LA PATENTE QUE DEBE EXHIBIRSE EN UN LUGAR VISIBLE, CASO CONTRARIO SE EMITE LA BOLETA.	1) OBTENER LA PATENTE EXHIBIRLA EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO QUE EJERCEN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA. 2) PERMITIR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS VERIFIQUEN SU LEGALIDAD.	EL USUARIO CITADO PORTANDO LA CÉDULA DE CIUDADANÍA SE PRESENTA AL DESPACHO DE LA COMISARÍA MUNICIPAL PARA ESTABLECER EL CASO SIGUIENDO EL DEBIDO PROCESO, HASTA LLEGAR A LA APLICACIÓN O SANO DE SANCION CORRESPONDIENTE DE SER EL CASO DE PAGO POR MULTAS SE ACERCARÁ A LA UNIDAD DE RENTAS INTERNAS.	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	COMISARÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA (AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL), RESPONSABLES DEL CONTROL.	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0
5	CONOCIMIENTO Y SANCION A LAS INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES Y CONTROL, APLICANDO LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS QUE RICE EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFIENDI	JUZGAMIENTO Y SANCION A LAS INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES Y CONTROL, APLICANDO LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS QUE RICE EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFIENDI	MEDIANTE ESCRITO O DE OFICIO PONE SU DENUNCIA EN LA OFICINA DE COMISARÍA, PARA QUE SE REALICE LA VERIFICACION DEL CASO Y SE SIGA CON EL PROCESO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LAS NOMATIVAS MUNICIPALES Y MAS LEYES PERTINENTES	1.- NOMBRES DEL USUARIO REQUERENTE DEL SERVICIO. 2.- PRESENTAR LA CÉDULA DE CIUDADANÍA PARA TOMAR SUS DATOS, UNA COPIA SIGUN EL CASO. 3.- No TELÉFONO Y/O CELULAR. 4.- OTROS QUE SEAN NECESARIOS	DEPENDE DEL CASO Y SU NECESIDAD	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 de Lunes a Viernes	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	COMISARÍA MUNICIPAL	OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0
6	EMITIR PERMISOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS	UNA VEZ CUMPLIDO Y REVISADO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y MAS NORMAS CREADAS PARA EL EFECTO SE EXTIENDE EL PERMISO DE AUTORIZACION CORRESPONDIENTE	LOS REQUERENTES DE ESTE SERVICIO PRESENTAN UNA SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE DONDE ANEXAN UN PLAN DE CONTINGENCIA SOLICITANDO SU APROBACION, FISICAMENTE PASA A COMISARÍA MUNICIPAL QUE EN TITULO DE LA AUTORIZACION DE EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS Y RECIBEN MAS INSTRUCCIONES A CUMPLIRSE.	1)REUNIR TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA. 2) PRESENTAR EN COMISARÍA MUNICIPAL UNA COPIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA APROBADO POR TODAS LAS INSTANCIAS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL EFECTO 3) OBTENER POR ESCRITO EL PERMISO O AUTORIZACION RESPECTIVA	LOS REQUERIMIENTOS DE ESTE SERVICIO PRESENTAN UNA SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE DONDE ANEXAN UN PLAN DE CONTINGENCIA SOLICITANDO LA RESPECTIVA APROBACION, LUEGO PASA A LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA DONDE ES REVISADO POR EL TECNICO	DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	GRATUITO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO HASTA CONCLUIR CON EL PROCESO	PARA TODOS	OFICINA	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	1	1

7	SERVICIO DE FAENAMIENTO DEL GANADO BOVINO Y PORCINO	FAENAMIENTO DE GANADO VACUNO Y PORCINO	<p>2. POR MEDIO DE LA SUMILLA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD SE REMITE A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>3. LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DISPONE AL MÉDICO VETERINARIO Y COMISARIO MUNICIPAL REALIZAR LA INSPECCIÓN</p> <p>4. PREVIA INSPECCIÓN FAVORABLE SE REMITE EL INFORME DEFINITIVO</p>	<p>SE SOLICITA LA GUIA DE MOVILIZACIÓN,</p> <p>SE REALIZA EL EXAMEN ANTIMORTAL, PREVIO VISTO BUENO PARA LA MATANZA, EXAMEN POST-MORTEM, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO CUANDO LAS CARNES ESTAN AFECTADAS POR EL CONSUMO HUMANO, FINALMENTE, TRANSPORTE CAMAL-CAMARAS FRIAS EN EL MEGA MERCADO</p>	<p>LUNES A JUEVES (FAENAMIENTO DE GANADO BOVINO Y PORCINO), VIERNES (LIMPIEZA Y HIGIENIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LAS INSTALACIONES DEL CAMAL MUNICIPAL), EN EL HORARIO DE 06:00 A 12:00 Y 13:00 A 16:00</p>	<p>12 DOLARES BOVINO 8 DOLARES PORCINO Y EL TICKET DE CAMARA 2 USD</p>	CIDADADANA EN GENERAL	CIDADADANA EN GENERAL	CAMAL MUNICIPAL VENTANILLA DE RENTAS INTERNAS	<p>DIRECCION DEL SERVICIO PUBLICO UNIDAD DE CEMENTERIO AV. COLOMBIA NACIONAL ENTRE MEXICO Y COLOMBIA PLANTA ALTA DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL LOCAL III Web: <a href="http://www.shushufindi.gob.ec">http://www.shushufindi.gob.ec</a> Email: <a href="mailto:shushufindi@shushufindi.gob.ec/">shushufindi@shushufindi.gob.ec/</a></p>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	218	465
8	PERMISO DE USO DE CEMENTERIO MUNICIPAL	USO CEMENTERIO MUNICIPAL	<p>TIENE QUE ACERCARSE A LA UNIDAD DE CEMENTERIO PARA QUE PRESENTE LOS REQUISITOS Y RETIRE EL MEMORANDO PARA QUE CANCELE EN RENTAS MUNICIPALES EL DERECHO QUE CORRESPONDA SEGUN LO QUE ESTABLECE LA ORDENANZA QUE REGULA LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO DEL GAD MUNICIPAL DE SHUSHUFUNDI</p>	<p>1. PARTIDA DE DEFUNCION 2. COPIA DE CEDULA DE LA PERSONA FALLECIDA. 3. COPIA DE CEDULA DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA INHUMACION 4. CANCELAR EL DERECHO DE SEPULTURA EN LA OFICINA DE RENTAS DEL GAD MUNICIPAL EN BASE A LA ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO DE CEMENTERIO 5. AUTORIZACION PARA QUE LLEVE AL PANTONONERO</p>	<p>ARCHIVAR LA DOCUMENTACION</p>	<p>DE LUNES A VIERNES 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00 EN LA OFICINA O SI ES FIN DE SEMANA SE DA LA AUTORIZACION PARA LA SEPULTURA Y DESPUES LEGALIZA LOS TRAMITES</p>	<p>REPÚBLICA SEPULTURA 1 DÓLAR EN EL AREA ANTIGUA EN LAS ROVEDAS CONSTRUIDAS POR LA ENTIDAD MUNICIPAL SE ESTA COBRANDO SOLO EL DERECHO DE SEPULTURA POR QUE EN LA ORDENANZA NO CONSTA EL DERECHO DE</p> <p>1 HORA CUANDO VA TRABEN LA PARTIDA DE DEFUNCION DEL REGISTRO CIVIL SE REALIZA EL MEMORANDO PARA QUE VAYA A RENTAS A CANCELAR Y VENIR A RETIRAR LA AUTORIZACION PARA QUE LLEVE AL PANTONONERO</p>	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE CEMENTERIO UNIDAD DE RENTAS DIRECCION DE PLANEACION Y PANTONONERO</p>	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	8	14	
9	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES EN EL MEGA MERCADO MUNICIPAL DE SHUSHUFUNDI UBICADO EN LA AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE LAS CALLES MEXICO Y COLOMBIA DEL BARRIO LA UNION	ARRENDAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES EN EL MEGA MERCADO MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFUNDI	<p>1.- INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER A UN LOCAL COMERCIAL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 3.- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOCALS. 4.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS. 5.- ESPERAR ASIGNACION DEL LOCAL DE ACUERDO AL GIRO COMERCIAL.</p>	<p>1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ARRENDE UN LOCAL COMERCIAL. 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO EMITIDO EN VENTANILLA MUNICIPAL. 3.- COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION A COLOR. 4.- LLENAR EL FORMULARIO DE INGRESO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL BANCALIAJADOR EMITIDO EN ATENCION AL CLIENTE DEL MISMO BANCO. 6.- FIRMAR ACTA DE ENTREGA DEL LOCAL COMERCIAL EN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>1.- INGRESAR LA SOLICITUD EN SECRETARIA GENERAL 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- SE REMITE A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL LOCAL DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y A LA ORDENANZA QUE REGULA EL COMERCIO EN EL CANTON SHUSHUFUNDI.</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00</p>	10 DÍAS	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE MERCADOS CONSULTAMIENTO CON LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>DIRECCION DE SERVICIO PUBLICO UNIDAD DE CEMENTERIO AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE MEXICO Y COLOMBIA PLANTA ALTA DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL LOCAL III Web: <a href="http://www.shushufindi.gob.ec">http://www.shushufindi.gob.ec</a> Email: <a href="mailto:shushufindi@shushufindi.gob.ec">shushufindi@shushufindi.gob.ec</a> secretariagenera@shushufindi.gob.ec</p>	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10	14+10
10	SERVICIO DE RENOVACION DE ARRENDAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES EN EL MEGA MERCADO MUNICIPAL DE SHUSHUFUNDI UBICADO EN LA AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE LAS CALLES MEXICO Y COLOMBIA DEL BARRIO LA UNION	ARRENDAMIENTO DE LOCALS COMERCIALES EN EL MEGA MERCADO MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFUNDI	<p>1.- INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER A UN LOCAL COMERCIAL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 3.- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOCALS. 4.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS. 5.- ESPERAR ASIGNACION DEL LOCAL DE ACUERDO AL GIRO COMERCIAL.</p>	<p>1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ARRENDE UN LOCAL COMERCIAL. 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO EMITIDO EN VENTANILLA MUNICIPAL. 3.- COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION A COLOR. 4.- LLENAR EL FORMULARIO DE INGRESO EN LA OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL BANCALIAJADOR EMITIDO EN ATENCION AL CLIENTE DEL MISMO BANCO. 6.- FIRMAR ACTA DE ENTREGA DEL LOCAL COMERCIAL EN LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>1.- INGRESAR LA SOLICITUD EN SECRETARIA GENERAL 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- SE REMITE A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL LOCAL DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y A LA ORDENANZA QUE REGULA EL COMERCIO EN EL CANTON SHUSHUFUNDI.</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00</p>	10 DÍAS	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE MERCADOS CONSULTAMIENTO CON LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>UBICADO EN LA AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE LAS CALLES MEXICO Y COLOMBIA DEL BARRIO LA UNION. TELEFONO: 0981950653</p>	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	9	23
11	SERVICIO DE ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES EN LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZONICOS UBICADO EN EL BARRIO 9 DE OCTUBRE.	ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES EN LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZONICOS.	<p>1.- INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER A UN PUESTO COMERCIAL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 3.- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PUESTOS NECESARIOS. 4.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS. 5.- ESPERAR ASIGNACION DEL PUESTO COMERCIAL DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD</p>	<p>1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ASIGNE UN PUESTO EN LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZONICOS. 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO EMITIDO EN VENTANILLA MUNICIPAL. 3.- COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION A COLOR. 4.- CERTIFICADO MEDICO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA. 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A BANCALIAJADOR EMITIDO EN ATENCION AL CLIENTE DEL MISMO BANCO.</p>	<p>1.- INGRESAR LA SOLICITUD EN SECRETARIA GENERAL 2.- HACEN LLEGAR LA SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- REGRESA AL AREA DE ADMINISTRACION DE MERCADOS Y FERIAS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL PUESTO EN LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZONICOS.</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00</p>	10 DÍAS	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE MERCADOS CONSULTAMIENTO CON LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>DIRECCION DE SERVICIO PUBLICO UNIDAD DE CEMENTERIO AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE MEXICO Y COLOMBIA PLANTA ALTA DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL LOCAL III Web: <a href="http://www.shushufindi.gob.ec">http://www.shushufindi.gob.ec</a> Email: <a href="mailto:shushufindi@shushufindi.gob.ec">shushufindi@shushufindi.gob.ec</a></p>	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1	3
12	SERVICIO DE ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES EN EL PUNTO GASTRONOMICO DEL COLISEO MUNICIPAL MARCO VIVAS UBICADO EN LA AV. ORIENTAL Y JUAN MONTALVO.	ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES EN EL CENTRO GASTRONOMICO DEL COLISEO MUNICIPAL MARCO VIVAS	<p>1.- INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER A UN PUESTO COMERCIAL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 3.- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PUESTOS NECESARIOS. 4.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS. 5.- ESPERAR ASIGNACION DEL PUESTO COMERCIAL DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD</p>	<p>1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ASIGNE UN PUESTO EN EL CENTRO GASTRONOMICO. 2.- PRESENTAR EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO EMITIDO EN VENTANILLA MUNICIPAL. 3.- COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACION A COLOR. 4.- CERTIFICADO MEDICO EMITIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA. 5.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A BANCALIAJADOR EMITIDO EN ATENCION AL CLIENTE DEL MISMO BANCO.</p>	<p>1.- INGRESAR LA SOLICITUD EN SECRETARIA GENERAL 2.- HACEN LLEGAR LA SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- REGRESA AL AREA DE ADMINISTRACION DE MERCADOS Y FERIAS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL PUESTO EN EL CENTRO GASTRONOMICO.</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00</p>	10 DÍAS	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE MERCADOS CONSULTAMIENTO CON LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>DIRECCION DE SERVICIO PUBLICO UNIDAD DE CEMENTERIO AV. UNIDAD NACIONAL ENTRE MEXICO Y COLOMBIA PLANTA ALTA DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL LOCAL III Web: <a href="http://www.shushufindi.gob.ec">http://www.shushufindi.gob.ec</a> Email: <a href="mailto:shushufindi@shushufindi.gob.ec">shushufindi@shushufindi.gob.ec</a> secretariagenera@shushufindi.gob.ec</p>	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1	2
13	SERVICIO DE ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES PARA LA VENTA DE COMIDAS RAPIDAS ADJUNTAS AL COLISEO MARCO VIVAS UBICADO EN LA AV. ORIENTAL Y JUAN MONTALVO.	ASIGNACION DE PUESTOS COMERCIALES PARA LA VENTA DE COMIDAS RAPIDAS ADJUNTAS AL COLISEO MARCO VIVAS	<p>1.- INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER A UN PUESTO COMERCIAL. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD. 3.- VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PUESTOS NECESARIOS. 4.- CUMPLIR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS. 5.- ESPERAR ASIGNACION DEL PUESTO COMERCIAL DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD</p>	<p>1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ASIGNE UN PUESTO EN EL PATIO DE COMIDAS. 2.- HACEN LLEGAR LA SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- REGRESA AL AREA DE ADMINISTRACION DE MERCADOS Y FERIAS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL PUESTO PARA LA VENTA DE</p>	<p>1.- INGRESAR LA SOLICITUD EN SECRETARIA GENERAL 2.- HACEN LLEGAR LA SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- REGRESA AL AREA DE ADMINISTRACION DE MERCADOS Y FERIAS 4.- SE RECIBIEN LA DOCUMENTACION NECESARIA. 5.- SE REALIZA ASIGNACION DEL PUESTO PARA LA VENTA DE</p>	<p>LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00</p>	10 DÍAS	CIDADADANA EN GENERAL	<p>UNIDAD DE MERCADOS CONSULTAMIENTO CON LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS</p>	<p>EL COSTO DE LOS ESPACIOS PARA LA VENTA DE COMIDAS RAPIDAS SE ESTABLECE EN CUADROS Y ES DE 20 DOLARES POR CADA METRO</p>	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	2	3

14	SERVICIO DE ASIGNACIÓN DE PERMISO A VENDEDORES AMBULANTES	SE EMITE UN PERMISO DE VENDEDOR AMBULANTE PREVIA INSPECCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y ENMARCADA DENTRO DE LA ORDENANZA QUE REGULA EL COMERCIO EN EL CANTÓN SHUSHUFINDI	1.-INGRESAR UNA SOLICITUD EN EL MUNICIPIO PARA ACCEDER AL PERMISO, ESPECIFICANDO LA ACTIVIDAD. 2.-UNA VEZ QUE INGRESA LA SOLICITUD A LA ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS Y FERIAS, SE SOLICITA LOS REQUISITOS. 3.-SE REALIZA LA INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN LA VENTA. 4.-SE LES ENVIÁ A CANCELAR EL VALOR DE 12 DOLARES, A LA UNIDAD DE RENTAS POR CONCEPTO DEL PERMISO. 5.-SE LE ENTREGA EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE VENDEDOR AMBULANTE.	1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE SOLICITANDO SE LE ASIGNE UN PERMISO DE VENDEDOR AMBULANTE. 2.- COPIA DE CIERRE Y PAPELITA DE VOTACIÓN A COLOR. 3.- SE REMITE A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 4.- SE RECUPERA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA. 5.- SE REALIZA LA INSPECCIÓN DE LOS DIFERENTES EQUIPOS A UTILIZAR Y DE LAS PRENDAS ADICIONADAS. 6.- SE LES ENVIÁ A CANCELAR EL VALOR DE 12 DOLARES, A LA UNIDAD DE RENTAS POR CONCEPTO DEL PERMISO. 7.- SE ENTREGA EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN DE VENDEDOR AMBULANTE. 8.- PARA LOS EXTRANJEROS.	2	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	10 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL.	UNIDAD DE MERCADOS, CONSISTENTE CON LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1	1
15	SERVICIO DE CAMARA FRIA	USO DE CAMARA FRIA PARA CONSERVAR EL GANADO BOVINO Y PORCINO	1.- OBTENER EL TIKET EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN DE 2 DOLARES DIARIOS. 2.- TRANSPORTAR LA CARNE EN EL FURGON HASTA EL MEGAMERCADO MUNICIPAL. 3.- FAENAR EN EL CAMAL MUNICIPAL.	1.- CANCELAR LA TASA DE 2 DOLARES DIARIOS EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN. 2.- FAENAR EN EL CAMAL MUNICIPAL.		06-00 HASTA 18-00	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL.	UNIDAD DE MERCADOS, CONSISTENTE CON LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	82	181	
16	RENUNCIACIÓN DE LOCALS	ATENCIÓN AL PÚBLICO	1. INGRESAR EL OFICIO A LA ALCALDÍA EXPONIBIENDO LAS RAZONES DE LA RENUNCIACIÓN DEL LOCAL. 2. ENTREGA DE LAS LLAVES. 3. ENTREGA DEL LOCAL O PUESTO LIMPIO Y EN LAS MISMAS CONDICIONES QUE RECIBIÓ EN EL ACTA DE ASIGNACIÓN.	1. INGRESAR EL OFICIO A LA ALCALDÍA EXPONIBIENDO LAS RAZONES DE LA RENUNCIACIÓN DEL LOCAL. 2. ENTREGA DE LAS LLAVES. 3. ENTREGA DEL LOCAL O PUESTO LIMPIO Y EN LAS MISMAS CONDICIONES QUE RECIBIÓ EN EL ACTA DE ASIGNACIÓN. 4. CANCELAR VALORES POR CANON DE ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS.		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	5 DÍAS	ARRENDATARIOS DEL GAD MUNICIPAL.	MEGAMERCADO MUNICIPAL.	EN OFICINA	NO APLICA	NO APLICA	10	15	
17	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LAS OFICINAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	ATENCIÓN AL PÚBLICO	DE MANERA PERSONAL EN LA OFICINA	FORMAR LA HOJA DE CONTROL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	SE SIGUE EL PROCESO DE ACUERDO A LOS SOLICITADO	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	10 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL.	OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.	EN OFICINA	NO	NO APLICA	116	239	

## DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

1	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, REVISIÓN Y SIGUIENTE DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE TIENEN LAS COMUNIDADES Y LOS BARRIOS	1. EL USUARIO DEBE SOLICITAR MEDIANTE OFICIO EL REQUERIMIENTO O NECESIDAD, DIRIGIDO AL SEÑOR ALCALDE. 2. INGRESANDO AL SECRETARÍA GENERAL PARA QUE EL SEÑOR ALCALDE AUTORIZA O DENIEGA REALIZAR LA INSPECCIÓN RESPECTIVA A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. 3. LLEGADO EN LOS CASOS DE ESTE TIPO PROCEDER A REALIZAR LA INSPECCIÓN Y LLEGADO EL TRABAJADOR EN FORMA TÉCNICA PARA PROCEDER A TENER EL REQUERIMIENTO	1. SE ACUDE A LUGAR DONDE SE REQUIERE LA NECESIDAD. 2. SE REALIZA EL INSPECCIÓN TÉCNICA DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE PARA LA DIBERNA APROBACIÓN. 3. RECIÓN DEL REQUERIMIENTO AUTORIZADO POR EL SEÑOR ALCALDE	08:00 A 17:00 (LUNES A VIERNES)	GRATUITO	DE 1 A 15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA DEL SERVICIO DE OBRAS PÚBLICAS.	SE ATIENDE EN LAS OFICINAS DEL GAD DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Calle Orellana s/n, 11 de Julio, Telf: 098283141, 2893346, 2893498, Fax: 0982831409 ext. 1110-1111, Web: <a href="http://www.dobraspublicas.gob.ec">http://www.dobraspublicas.gob.ec</a> , Email: <a href="mailto:asesorad@dobraspublicas.gob.ec">asesorad@dobraspublicas.gob.ec</a> , <a href="mailto:secretaria@dobraspublicas.gob.ec">secretaria@dobraspublicas.gob.ec</a>	EL TRÁMITE SE REALIZA EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL GAD SHUSHUFINDI O VIA CORREO ELECTRÓNICO	LA INSTITUCIÓN NO CUENTA CON UN SOFTWARE	LA INSTITUCIÓN NO CUENTA CON UN SOFTWARE	14	14	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE FORNEO QUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACION, UN CAMBIO DESARROLLADO PARA MEJOR LA SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE
---	---	---	---	---------------------------------	----------	----------------	--	---	--	--	--	--	----	----	---

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

1	APROBACIÓN DE PLANOS PARA ENMARCACIONES	SERVICIO ORIENTADO A LA APROBACIÓN DE PLANOS PARA CONSTRUIR VIVIENDAS Y DEMAS CONSTRUCCIONES.	1.- REALIZAR LA SOLICITUD AL GAD SHUSHUFINDI. 2.- REALIZAR REQUERIMIENTO EN LA VENTANILLA DE PLANIFICACION, CON EL N° DE FRAMTE. 3.- ENTREGAR LA RESPUESTA EN EL GAD SHUSHUFINDI.	1. FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA (ADQUIRIR EN RECAUDACION). 2. FORMULARIO DE PERMISO DE CONSTRUCCION. 3. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO (ADQUIRIR EN RECAUDACION ORDENADA Y OTRO CERTIFICADO). 4. FOTO COPIA DEL PAGO DE IMPUESTO PREDAIA ACTUALIZADO. 5. FOTOS COPIA DE LA CIERRE Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO. 6. FOTOCOPIA DE LA SCRITURA DE BIEN DIBERNA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA (MAGNETICO E IMPRESO) FIRMADO POR EL PROPIETARIO, PREPARADO DOCUMENTACION DEL PROFESIONAL (FOTO COPIA DE REGISTRO MUNICIPAL, CIERRE, SINIESTRO). 7. CERTIFICADO HISTORIAL DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA).		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	7 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRESTRIAL.	VENTANILLA Y OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0
2	PERMISOS PARA CERRAMIENTOS	SERVICIO ORIENTADO A PROPORCIONAR PERMISOS PARA CONSTRUIR CERRAMIENTOS	1.- REALIZAR LA SOLICITUD AL GAD SHUSHUFINDI. 2.- REALIZAR REQUERIMIENTO EN LA VENTANILLA DE PLANIFICACION, CON EL N° DE FRAMTE. 3.- ENTREGAR LA RESPUESTA EN EL GAD SHUSHUFINDI.	1. FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA (ADQUIRIR EN RECAUDACION). 2. FORMULARIO DE CERRAMIENTO (ADQUIRIR EN RECAUDACION). 3. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO (ADQUIRIR EN RECAUDACION ORDENADA Y OTRO CERTIFICADO). 4. FOTOCOPIA DEL PAGO DE IMPUESTO PREDAIA ACTUALIZADO. 5. FOTOCOPIA DE LA CIERRE Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO. 6. FOTOCOPIA DE LA SCRITURA DE BIEN DIBERNA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA (MAGNETICO E IMPRESO) FIRMADO POR EL PROPIETARIO, PREPARADO DOCUMENTACION DEL PROFESIONAL (FOTO COPIA DE REGISTRO MUNICIPAL, CIERRE, SINIESTRO). 7. CERTIFICADO HISTORIAL DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA).		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	7 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRESTRIAL.	VENTANILLA Y OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0
3	CERTIFICADOS DE LINEA DE FABRICA.	SERVICIO ORIENTADO A PROPORCIONAR CERTIFICADOS DE LINEA DE FABRICA, PREVIAMENTE DE CADA LOTE, SEÑALANDO DE FORMA CORRECTIVA EL USO DE SUELO.	1.- REALIZAR LA SOLICITUD AL GAD SHUSHUFINDI. 2.- REALIZAR REQUERIMIENTO EN LA VENTANILLA DE PLANIFICACION, CON EL N° DE FRAMTE. 3.- ENTREGAR LA RESPUESTA EN EL GAD SHUSHUFINDI.	1. FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA (ADQUIRIR EN RECAUDACION). 2. FORMULARIO DE CERRAMIENTO (ADQUIRIR EN RECAUDACION). 3. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO (ADQUIRIR EN RECAUDACION ORDENADA Y OTRO CERTIFICADO). 4. FOTOCOPIA DEL PAGO DE IMPUESTO PREDAIA ACTUALIZADO. 5. FOTOCOPIA DE LA CIERRE Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO. 6. FOTOCOPIA DE LA SCRITURA DE BIEN DIBERNA INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA (MAGNETICO E IMPRESO) FIRMADO POR EL PROPIETARIO, PREPARADO DOCUMENTACION DEL PROFESIONAL (FOTO COPIA DE REGISTRO MUNICIPAL, CIERRE, SINIESTRO). 7. CERTIFICADO HISTORIAL DE LA PROPIEDAD (REGISTRO DE BIEN DIBERNA).		JUEVES Y VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 15:00 A 17:00	8 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRESTRIAL.	VENTANILLA Y OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	7	7



4	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	LISTADO DE LAS INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LA RENCIÓN EJECUTIVA AÑO 2011, 2012 Y 2013	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD 3. ACERCARSE A LA DIRECCIÓN DE SC-OPT. A VERIFICAR Y COORDINAR LA CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE LA SOLICITUD.	1. LLENAR EL BOLETAO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. DAR AL ABRA QUE GENERA PROCESO O CUOTIDA LA INFORMACIÓN. 3. REPRETE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. DAR AL ABRA QUE GENERA PROCESO O CUOTIDA LA INFORMACIÓN. 3. REPRETE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	08:00 a 17:00	Cusco	15 día	ENTRADA SOLICITANTES A TRAVÉS DEL BOLETAO Y DE NOTIFICACIONES PROGRAMADAS POR VENTANILLA	SE ATIENDE EN LA OFICINA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD A NIVEL NACIONAL	<a href="http://www.gub.cusco.gob.pe/portal/portal">www.gub.cusco.gob.pe/portal/portal</a>	PÁGINA WEB Y OFICINA A NIVEL NACIONAL	SI	<a href="#">FORMULARIOS TRANSPARENTES</a> <a href="#">CIA</a>	803	1.663	17%
---	--	---	--	---	--	---------------	-------	--------	--	--	--	---------------------------------------	----	--	-----	-------	-----

## DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO

1	TRAMITES INTERNOS	DOCUMENTOS ATENDIDOS: DSC-OP-PCIS	1. INGRESAR UNA SOLICITUD EN LA MUNICIPALIDAD 2. DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD 3. ACERCARSE A LA DIRECCIÓN DE SC-OPT. A VERIFICAR Y COORDINAR LA CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE LA SOLICITUD.	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDIA SOLICITANDO EL SERVICIO QUE REQUIERE.		10 DIAS				OFICINAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA ORDEN PUBLICO Y TRANSITO	ORELLANA Y AV. 11 DE JULIO TELE: (062839-315/2839-316 / 2839-028 FAX: (062839-4029	EN OFICINA	NO	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	0	0	
2	CHARLAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	CHARLAS EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	1. INGRESAR UNA SOLICITUD EN LA MUNICIPALIDAD 3. ACERCARSE A LA DIRECCION DE SC-OPT. A VERIFICAR Y COORDINAR LA CONTINUACION DEL PROCESO DE LA SOLICITUD.	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDIA SOLICITANDO EL SERVICIO QUE REQUIERE.	UNA VEZ INGRESADO EL DOCUMENTO DIRIGIDO A LA SENORA ALCALDIA ESTE SERA REMITIDO A LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA SU REVISIÓN Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO RESPECTIVO	08:00 A 17:00	GRATUITOS			OFICINAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA ORDEN PUBLICO Y TRANSITO	ORELLANA Y AV. 11 DE JULIO TELE: (062839-315/2839-316 / 2839-028 FAX: (062839-4029	EN OFICINA	NO	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	0	0	INFORMACIÓN INDEPENDIENTE DEBERIA QUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACION, UN MECANISMO DESARROLLADO PARA MEDIR LA SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL CANTON MUNICIPAL DEL CANTON
3	ALARMAS COMENTARIAS	SOCIALIZACION PARA LA INSTALACION DE ALARMAS COMENTARIAS	1. INGRESAR UNA SOLICITUD EN LA MUNICIPALIDAD 3. ACERCARSE A LA DIRECCION DE SC-OPT. A VERIFICAR Y COORDINAR LA CONTINUACION DEL PROCESO DE LA SOLICITUD.	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDIA SOLICITANDO EL SERVICIO QUE REQUIERE.						OFICINAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA ORDEN PUBLICO Y TRANSITO	ORELLANA Y AV. 11 DE JULIO TELE: (062839-315/2839-316 / 2839-028 FAX: (062839-4029	EN OFICINA	NO	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	0	0	
4	SERVICIO DE CONTROL	CONTROL Y BUEN USO DE MASCARILLAS POR DIFERENTES LUGARES DE LA CIUDAD CON EL FOND D'EMERGENCIA PANDEMIA COVID-19	1. INGRESAR UNA SOLICITUD EN LA MUNICIPALIDAD 3. ACERCARSE A LA DIRECCION DE SC-OPT. A VERIFICAR Y COORDINAR LA CONTINUACION DEL PROCESO DE LA SOLICITUD.	1. SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDIA SOLICITANDO EL SERVICIO QUE REQUIERE.	ACTIVIDAD DIARIA QUE SE LA REALIZA PARA EL CONTROL DE LA PRESTACION DE ALGUN BIEN O SERVICIO DE LOS COMERCIANTES DEL CANTON SHUSHUPINKI CIUDADANO EN GENERAL					OFICINAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA ORDEN PUBLICO Y TRANSITO	ORELLANA Y AV. 11 DE JULIO TELE: (062839-315/2839-316 / 2839-028 FAX: (062839-4029	EN OFICINA	NO	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	NO ABRCA DOCUMENTOS NO PUBLICADOS	0	0	

## DIRECCIÓN DE CULTURA

1	BIBLIOTECA MUNICIPAL PABLO NERUDA	ATENCIÓN AL PÚBLICO, PROMOCIÓN DEL LIBRO Y DIFUSIÓN DE LA LECTURA, APOYO PEDAGÓGICO, ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS, ETC.	NINGÚN REQUISITO	LLENAR EL REGISTRO Y EN CASO DE PRÉSTAMO DE LIBRO DEJAR CEDULA O CARNET EN GARANTIA.	ENTREGAR EL MATERIAL O LIBRO SOLICITADO POR EL USUARIO.	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 16:00	GRATUITO	SERVICIO INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	GADM SHUSHUPINKI, DEPARTAMENTO DE CULTURA, BIBLIOTECA PABLO NERUDA.	(062) 839 315 CÉL. 0994823168	OFICINA	NO	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	80	80	
2	BIBLIOTECA ANGEL SEGUNDO ALMEIDA	ACTIVIDADES: ATENCIÓN AL PÚBLICO, ASESORIA, APOYO PEDAGÓGICO, TRAMITES DE ENTRETENIMIENTO.	PARA OBTENER EL SERVICIO DEBE FIRMAR LA HOJA DE REGISTRO DIARIO, EN CASO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO SE SOLICITA LA CEDULA DE IDENTIDAD	REGISTRARSE AL ENTRAR A LA BIBLIOTECA	OFRECER LOS MATERIALES QUE TENEMOS PARA EL SERVICIO	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00	GRATUITO	SERVICIO INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	GOBIERNO MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO, BIBLIOTECA SEGUNDO ALMEIDA	RECINTO IVINO VERDE	OFICINA	NO	<a href="#">CEDULA DEL TALLERES DEL BIBLIOTECARIO</a>	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	0	0	
3	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ Y ESPINO	ATENCIÓN AL PÚBLICO, FORTALECER EL HÁBITO LECTOR, PROMOCIÓN DEL LIBRO Y DIFUSIÓN DE LA LECTURA, REFERENCIO PEDAGÓGICO, PRESENTACIÓN AL ABRA Y CULTURA, ELABORACIÓN ESTADÍSTICA, ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA.	PARA OBTENER EL SERVICIO DEBE FIRMAR LA HOJA DE REGISTRO DIARIO, EN CASO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO SE SOLICITA LA CEDULA DE IDENTIDAD	Registrar al entrar a la biblioteca	Ofrecer los materiales que tenemos para el servicio	De lunes a viernes de 9:00 A 12:00 Y de 13:00 A 18:00	GRATUITO	SERVICIO INMEDIATO	Ciudadanía en general	GOBIERNO MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO, BIBLIOTECA EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPINO	PARRULLA SAN PEDRO DE LOS COÑANES KM. 28 DE LA VIALIDAD AGRO COOP. MANRIQUE DEYEN, A 50 M. DE LA VÍA PRINCIPAL CALLE GARCILAZO, TELÉFONO: 2350106	OFICINA	NO	<a href="#">NO ABRCA</a>	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	414	414	
4	BIBLIOTECA MUNICIPAL EL MIRADOR	ATENCIÓN AL PÚBLICO, FORTALECER EL HÁBITO LECTOR MEDIANTE LA HORA DEL CUENTO, ELABORAR ESTADÍSTICA Y REGISTRO DE ASISTENCIA DE FORMA MENSUAL, LA BIBLIOTECA CUENTA CON SERVICIO DE OFICINA, SALA DE CONSULTAS, ESTAMPERIA ABIERTA, RINCÓN INFANTIL Y ACCESO VISUALES	PARA OBTENER EL SERVICIO DEBE FIRMAR LA HOJA DE REGISTRO DIARIO, EN CASO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO SE SOLICITA LA CEDULA DE IDENTIDAD	PRESENTAR LA CEDULA Y REGISTRARSE POR EL SERVICIO OBTENIDO, DIRIGIRSE A LA BIBLIOTECA	ESTAR ATENTA A LA ACTIVIDAD QUE ESTÁ REALIZANDO EL USUARIO	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00	GRATUITO	SERVICIO INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	BIBLIOTECA MUNICIPAL EL MIRADOR, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO DEL GADM SISO	BIBLIOTECA MUNICIPAL EL MIRADOR, BARRO 1 - MIRADOR FRENTE A LA ESCUELA LOS ROS, VIALIDAD AGRO KM 5, 2839115 EXT. 308	OFICINA	NO	<a href="#">CEDULA DESDE EL COVID</a>	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	0	0	
5	BIBLIOTECA MUNICIPAL "SEMETHO AGUIRERA MALDONADO"	ATENCIÓN AL PÚBLICO, FORTALECER EL HÁBITO LECTOR MEDIANTE LA HORA DEL CUENTO, PREPARAR ACTIVIDADES PARA LA 3ª DE ABRIL DEL LIBRO, REFERENCIO PEDAGÓGICO, ELABORAR ESTADÍSTICA Y REGISTRO DE ASISTENCIA DE FORMA MENSUAL, LA BIBLIOTECA CUENTA CON SERVICIO DE OFICINA, SALA DE CONSULTAS, ESTAMPERIA ABIERTA, RINCÓN INFANTIL Y ACCESO VISUALES	PARA OBTENER EL SERVICIO DEBE FIRMAR LA HOJA DE REGISTRO DIARIO, EN CASO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO SE SOLICITA LA CEDULA DE IDENTIDAD	PRESENTAR LA CEDULA Y REGISTRARSE POR EL SERVICIO OBTENIDO, DIRIGIRSE A LA BIBLIOTECA	ESTAR ATENTA A LA ACTIVIDAD QUE ESTÁ REALIZANDO EL USUARIO	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00	GRATUITO	SERVICIO INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	SIN PERSONAL BIBLIOTECARIO	S/N	OFICINA	NO	<a href="#">SIN PERSONAL BIBLIOTECARIO</a>	<a href="#">EL SERVICIO ES PRESENCIAL</a>	0	0	

6	ATENCIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA	ATENCIÓN DIRECTA EN LA OFICINA DE LA UNIDAD EDUCATIVA	CÉDULA DE IDENTIDAD	INFORME DEL RENDIMIENTO EDUCATIVO DE SU REPRESENTADO	13H00 a 15H00	GRATUITO	INMEDIATO	1- PADRES DE FAMILIA 2- CIUDADANÍA EN GENERAL	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASIS"	2842-044	ALIAS, CONTACTOS TELEFONICOS Y OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	1.228	2.611	INFORMACIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTE TABLA SON DE CARÁCTER GENERAL. PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GOBIERNO DEL CAUCA, VISITE EL SITIO WEB DEL GOBIERNO DEL CAUCA.
	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES	LENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL	CÉDULA DE IDENTIDAD	TRABAJO EN CLASES, INFORME DEL NIVEL DE RENDIMIENTO	07H00 a 12H00 13H00 a 17H00	GRATUITO	INMEDIATO	1- ESTUDIANTES LEGALMENTE MATRICULADOS EN EL CENTRO EDUCATIVO	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASIS"	2842-044	OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	3.224	3.465	
	ACTIVIDADES	LENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL	NINGUNO	1- INFORMES, PLANES DE CLASE, PLANES CURRICULARES, ETC.	07H00 a 12H00 13H00 a 17H00	GRATUITO	INMEDIATO	1- PERSONAL DOCENTE			2842-044	OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	494	
7	1- ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA 2- ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES 3- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL 4- ATENCIÓN AL PERSONAL DOCENTE	ATENCIÓN DIRECTA EN LA OFICINA DE LA UNIDAD EDUCATIVA	EN CASO DE MATRICULA "1- 4 FOTOS, TAMAÑO "BARRE" 2- CÉDULA DE LOS REPRESENTANTES 3- SER REPRESENTANTE LEGAL DE ESTUDIANTE POR ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SI SER REPRESENTANTE LEGAL, CERTIFICADO AUTORIZACIÓN	ACERCARSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL CENTRO EDUCATIVO	07H00 a 12H00 13H00 a 17H00	GRATUITO	INMEDIATO	PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y CIUDADANÍA EN GENERAL	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASIS"	2842-044	OFICINA	12	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	0	4	INFORMACIONES DE LOS SERVICIOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTE TABLA SON DE CARÁCTER GENERAL. PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GOBIERNO DEL CAUCA, VISITE EL SITIO WEB DEL GOBIERNO DEL CAUCA.
	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES AL DISTRITO DE EDUCACIÓN	LENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL	DESACCHAR LA INFORMACIÓN ANTES DEL 5 DE CADA MES	PROCEDIMIENTO INTERNO		GRATUITO	INMEDIATO	SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN EL DISTRITO DE EDUCACIÓN 21004		2842-044	OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	1	2	
	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE COLACIÓN ESCOLAR AL DISTRITO DE EDUCACIÓN	LENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL	DESPECIAR LA INFORMACIÓN AL FINALIZAR EL MES	PROCEDIMIENTO INTERNO			GRATUITO	INMEDIATO			2842-044	OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	1	
8	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	PRESTACIÓN DEL CURSO MARCOS VIVES SEVILLANO	PREVIÓ DOCUMENTO DE SOLICITUD	1- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA DEL EVENTO A ORGANIZAR	08H00 a 12H00 y de 13H00 a 17H00	GRATUITO	DEPENDIENDO PARA CUANDO NECESITE LA PRESTACIÓN DEL BIEN	TODOS LOS CIUDADANOS	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	2839-315 ext. 108	OFICINA	NO	SERVICIO PRESENCIAL	EL SERVICIO ES PRESENCIAL	4	7	

## CONCEJO DE PROTECCION DE DERECHOS

1	ASESORIA EN CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS	TRABAJAMOS EN LA FORMULACIÓN, TRANSFERIBILIDAD, OBSERVACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y DEMÁS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	8. LA UNIÓN AV. NACIONAL Y COLOMBIA MEGA MERCADO 2da PLANTA (TELÉFONO 862 840 402) E-mail: <a href="mailto:cosa_shushufindi@hotmail.com">cosa_shushufindi@hotmail.com</a>	ASISTIR DE FORMA PERSONAL O COLECTIVA A LA OFICINA UBICADA EN EL BARRIO LA UNIÓN AV. NACIONAL Y COLOMBIA MEGA MERCADO 2da PLANTA (TELÉFONO 862 840 402) E-mail: <a href="mailto:cosa_shushufindi@hotmail.com">cosa_shushufindi@hotmail.com</a>	SE LES ATIENDE DE FORMA PERSONAL Y SE DIRECCIONA DE ACUERDO A SU CASO DE VULNERACIONES DE DERECHOS Y OTROS.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	INMEDIATA	CIUDADANÍA EN GENERAL Y DE ATENCIÓN	SE ATIENDE A NIVEL CANTONAL.	ESTAMOS UBICADOS EN EL BARRIO LA UNIÓN AV. NACIONAL Y COLOMBIA MEGA MERCADO 2da PLANTA (TELÉFONO 862 840 402) E-mail: <a href="mailto:cosa_shushufindi@hotmail.com">cosa_shushufindi@hotmail.com</a>	OFICINA EMAIL OVU	NO	NO APLICA PORQUE NO SOLICITA LA SERVICIO.	NO APLICA PORQUE NO SOLICITA LA SERVICIO.	122	122	INFORMACIONES NO DISPONIBLE DIBERNO A QUE SE ENCUENTRA EN ESTE TABLA DE APROBACION, UN MECANISMO PARA MEDIR LA SATISFACCION CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GOBIERNO DEL CAUCA.
---	--	--	---	--	---	-------------------------------------	----------	-----------	-------------------------------------	------------------------------	--	-------------------	----	---	---	-----	-----	---

## CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

3	ATENCIÓN MÉDICA AL PÚBLICO	ENTREGA DE TURNOS Y FACTURACIÓN DE TURNOS EN LOS ESPECIALIDADES QUE PRESTA EL CENTRO SOLIDARIO, APERTURAS DE HISTORIAS CLÍNICAS NUEVAS Y REVISIÓN A LOS SECTORES PRIORITARIOS COMO SON: ALTO MAJOR, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADOLESCENTES, EMBAZAZADAS, NIÑOS DE LA CALLE.	TRABAJAR UN OFICIO DIARIO A CONOCER QUE REQUIERE EL BIEN POR CUANTO ES UNA PERSONA DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS.	1. BÚSQUEDA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS. 2. APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA SI ES UN PACIENTE NUEVO. 3. REGISTRO Y ENTREGA DE FACTURA DEL COBRO DE LOS SERVICIOS QUE ADQUIERE EL CENTRO SOLIDARIO. 4. ENTREGA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS AL ÁREA DE EMERGENCIA.	1. VERIFICAR EN CADA HISTORIA CLÍNICA DEL PACIENTE QUE SE ENCUENTRA CON TODAS LAS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD. 2. LLEVAR UN CONTROL METICULOSO DE LOS TURNOS VENDIDOS PARA NO EXCEDER DE LA META DÍAS.	7:30 a 17:00	COBRO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINAS LOCALES.	CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN	ATENCIÓN POR VENTANILLA	SI	NO SE CUENTA CON PAGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	3.222	3845+3222	
												ATENCIÓN POR VENTANILLA	NO	NO SE CUENTA CON PAGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	1.041	2.291	
4	ATENCIÓN MÉDICA A GRUPOS PRIORITARIOS	REALIZAR EL RESPECTIVO CONTROL DE LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA AYUDA REQUERIDA POR EL PACIENTE EN AYUDA SOCIAL.	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE ASISTIR EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y SECTORES DEL CANTÓN SHIBUHINDEN, CON ALTO TURISMO O ALTO MAJOR. AL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN, ÁREA COORDINACIÓN DE PROYECTOS.	ACERCANDOSE A SU IZQUIERA INSTITUCIÓN.	DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE AYUDA HUMANITARIA, LOS REQUERIDOS POR LOS GRUPOS PRIORITARIOS, ACCEDER A LOS SERVICIOS DEL CENTRO. EN CASO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EXTREMA POBREZA DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL PARA HACERLE LA DEBIDA AYUDA SOCIAL PARA QUE LOS SERVICIOS LE SEAN GRATUITOS.	08:00 a 17:00	GRATUITO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINAS LOCALES.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	ATENCIÓN POR VENTANILLA/ VISITAS DOMICILIARIAS	NO	NO SE CUENTA CON PAGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	0	0	

	ASISTENCIA HUMANITARIA	ASISTENCIA HUMANITARIA QUE CONSISTE EN LA ENTREGA DE KIT ABBA - MENAJE DE HOGAR - KIT DE COCINA - FORTALECIMIENTO DE HOGAR ATENCIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA - ENTREGA DEL VEREDITO	PERSONAS DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS	COPIA DE CÉDULA	VISITA POR PARTE DE TRABAJO SOCIAL PARA CONSULTACIÓN DEL DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN DE LOS CUERPOS DE GESTIÓN DE BARRIO DEL GAD MUNICIPAL Y CUERPO BARRIO DE SER DE CASA	08:30 a 17:00	GRATUITO	1 DÍAS	FAMILIAS QUE HAYAN SUFRIDO ALGUNA CATASTRÓFICA NATURAL, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS.	TRABAJO SOCIAL / CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SUELEDA MUNICIPAL BARRIO CAJAL GAZÓN.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	0	0
	ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO	CONSISTE EN LA ENTREGA DE UN KIT DE ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO QUE CONTIENE: PAÑAL DE TELA X 12 UNIDADES - AJUAR COMPLETO (BOTELLA, PASTILLA, BESO, BOTO, MANTITAS, PICHÓN, GORRITA, BARRIO Y OMBRELEJERO) - CONSENTIMIENTO PANTALONES, UPIVY Y BOLSAS - JUEGO DE BAÑO (DINA CON ACCESORIOS) - PAÑAL - KIT DE ASISTENCIA (SHAMPOO, ACEITE, TALCO, KINSE) - BARRERÓN (CANGAS - PASARELA GRANITE - PAÑAL RESISTIBLE RECIÉN NACIDO X 20 UNIDADES)	SER NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE QUE SE ENCUENTRE EN SITUACIÓN DE TRABAJO INFANTE - SER RECIÉN NACIDO O TENIR VISITA DE ENTENDIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO HAYA LA RESPONSABILIDAD DE BENEFICIARIOS DENTRO DEL SERVICIO CONFORME LO INDIQUE EL COORDINADOR DEL ÁREA	DE 1 A 18 AÑOS HASTA LOS 18 DÍAS DE RECIÉN NACIDO COPIA DE CÉDULA DE LA MADRE - CERTIFICADO DE NACIMIENTO	LA ENTIDAD A TRAVÉS DE SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN PREVIAMENTE VISITA LA AUTORIDAD DEBIDA EN EL CASO A TRABAJO SOCIAL A FIN DE QUE EMITA INFORME SOCIO ECONÓMICO MEDIANTE VISITA FAMILIAR PARA SI ES NOT ACTUABLE ENTREGAR ESTA AYUDA.	08:30 a 17:00	GRATUITO	5 DÍAS	MADRES EMBARAZADAS (RECIÉN NACIDO)	TRABAJO SOCIAL / CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SUELEDA MUNICIPAL BARRIO CAJAL GAZÓN.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	VISITAS DOMICILIARIAS	SI	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	162	162
5	CONVENIO MESA-GADISFD ATENCIÓN AL HOGAR Y LA COMUNIDAD	CONSISTE EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LOS SECTORES CON ACCESO TERRITORIAL DEL CANTÓN SHESHUENFI. ACTUALMENTE SE CUENTA CON 1 TÉCNICO ASQUEL Y SEVEN VOLUNTARIOS REALIZAN DOS VISITAS DOMICILIARIAS CADA MES. ESTE SERVICIO SE BRINDA MEDIANTE CONVENIO CON EL MES.	CON TRAVÉS DEL SERVICIO DE ESTADÍSTICA SE SOLICITA AL FIN DEL AÑO ESTE PROYECTO APLICA PARA PERSONAS DE 16 A 64 AÑOS	* TENER EL CARNET DE DISCAPACIDAD * PERTENECER AL REGISTRO SOCIAL DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA.	SEGÚN LA RUTA ASIGNADA A CADA TÉCNICO, CORRESPONDE A REALIZAR LA VISITA Y POSTERIORMENTE SEGÚN EL CASO CORRESPONDE AL LLENADO DE LAS FICHAS.	08:00 a 17:00	GRATUITO	INDETERMINADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	VISITAS EN LOS DOMICILIOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	ATENCIÓN EN LOS CENTROS	SI	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	0	0
6	CONVENIO MESA-GADISFD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	CONSISTE EN LA ATENCIÓN A LOS NIÑOS NIÑA DE 12 A 6 AÑOS QUE SEAN DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LOS CENTROS QUE EN LA ACTUALIDAD DE CUENTA EN CONVENIO CON EL MES.	CONSTAR EN EL REGISTRO DE ACORDAJE REALIZADO POR LAS COORDINADORAS	COPIA DE CÉDULA DEL PADRE, MADRE Y NIÑO O NIÑA. CERTIFICADO MÉDICO FIRMADO POR EL MES.	VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL LLENADO DE FICHAS SOCIOECONÓMICAS, CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA, DEL NIÑO Y LA NIÑA, VALORACIÓN.	07:00 a 15:30	GRATUITO	INDETERMINADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CENTRO LOS FUTUROS NIÑOS DEL FUTURO NIÑOS DE JESÚS, CULIBUR	LOS FUTUROS (BARRIO OMBRELEJERO, NIÑOS DEL FUTURO (BARRIO 24 DE MAYO), NIÑOS DE JESÚS, BARRIO INTEGRACION SOCIAL (CULIBUR (CALLE 1RA PARROQUIAL (BARRIO CULIBUR))	ATENCIÓN DOMICILIARIA	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	0	0
7	CONVENIO MESA-GADISFD DERIVACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	CONSISTE EN BRINDAR ATENCIÓN AL NIÑO NIÑA Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE TRABAJO INFANTE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE INTERVENCIÓN, CORRESPONSABILIDAD CON LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD. ESTE SERVICIO SE BRINDA MEDIANTE CONVENIO CON EL MES.	1. ACRIARSE AL CENTRO DE RESPONSABILIDAD 2. CONTAR EN EL REGISTRO DE BENEFICIARIOS 3. PERTENECER AL REGISTRO SOCIAL DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA.	TENER DE ENTRE 5 A 14 AÑOS DE EDAD. CÉDULA DE CIUDADANÍA.	VERIFICACIÓN QUE SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS: ACORDAJE INTERSECTORIAL, INGRESO AL SERVICIO PLAN DE ATENCIÓN INFANTIL, ATENCIÓN PSICOLÓGICA, IDENTIDAD, SALUD, DESARROLLO INFANTIL, EDUCACIÓN, REFERENCIAL, RECREACIÓN, EXPEDIENTE, PREVENCIÓN TRABAJO INFANTE, SEGURIDAD POST VINCULACIÓN, INFORME DE CIERRE DE CASOS.	08:00 a 17:00	GRATUITO	INDETERMINADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA JUVENTUD DEL CANTÓN SHESHUENFI	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	CASA DEL ADULTO MAYOR, TELEASISTENCIA	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	370	740
8	CONVENIO MESA-GADISFD SERVICIO DE GERONTOLOGÍA MEDIANTE DERIVACIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y ENCUENTRO CON ALIMENTACIÓN	ATENDER A PERSONAS ADULTAS MAYORES DESDE LOS 65 AÑOS DE EDAD, QUE CONSERVEN SU AUTONOMÍA Y PUEDAN TRASLADARSE DE UN LUGAR A OTRO.	* SER ADULTO MAYOR CON AUTONOMÍA QUE PUEDA TRASLADARSE DE UN LUGAR A OTRO. * PERTENECER AL REGISTRO SOCIAL DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA.	* TENER MÁS DE 65 AÑOS * CÉDULA DE CIUDADANÍA	VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL LLENADO DE FICHAS SOCIOECONÓMICAS, CARACTERIZACIÓN DE LA PERSONA ADULTA MAYOR, VERIFICACIÓN DE REGISTRO SOCIAL, CARTA DE INGRESO AL PROYECTO	08:00 a 17:00	GRATUITO	INDETERMINADO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DEL ADULTO MAYOR	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	VISITAS DOMICILIARIAS	SI	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	150	300
9	PROYECTO VIDA SALUDABLE PARA EL ADULTO MAYOR DEL CANTÓN SHESHUENFI	SERVICIO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR.	1. ACRIARSE AL CENTRO DE RESPONSABILIDAD 2. CONTAR EN EL REGISTRO DE BENEFICIARIOS 3. PERTENECER AL REGISTRO SOCIAL DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA.	CONSULTA EN EL ÁREA DE ATENCIÓN Y SOLICITAN COPIA CON LAS COPIAS DE LA CÉDULA A COLOR	UNA VEZ QUE SE SEPARA EL CUPO SE VA A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS AL PROMOTOR SOCIAL DE GRUPOS PRIORITARIOS.	08:30 a 17:00	GRATUITO	3 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL (ADULTOS MAYORES DE 65 AÑOS EN ADELANTE)	EL SERVICIO SE OFERTE EN LOS SIGUIENTES SECTORES: SHESHUENFI CENTRAL.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	PROMOTOR DE PROYECTOS SOCIALES / VISITAS DOMICILIARIAS	SI	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	24	48
10	PROYECTO VISITAS DOMICILIARIAS AL ADULTO MAYOR DEL CANTÓN SHESHUENFI	SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA AL ADULTO MAYOR, CLASIFICADOS NACIONALES.	PREVIA VISITA DEL TRABAJADOR SOCIAL E INFORME EMITIDO POR EL MISMO	TENER MÁS DE 65 AÑOS DE EDAD. CÉDULA DE CIUDADANÍA	VISITAS EN LOS DOMICILIOS DE LOS ADULTOS MAYORES UNA VEZ AL MES POR DOS HORAS	08:30 a 17:00	GRATUITO	3 DÍAS	ADULTOS MAYORES DE 65 AÑOS EN ADELANTE	EL SERVICIO SE OFERTE EN LOS SIGUIENTES SECTORES DE SHESHUENFI	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	9	11
11	PROYECTO VIDA PLENA PARA EL ADULTO MAYOR	ENTREGA DE PAÑALES, ATENCIÓN MÉDICA	PREVIA VISITA DEL TRABAJADOR SOCIAL E INFORME EMITIDO POR EL MISMO	SER PARTE DEL GRUPO PRESTARIARIO (ADULTO MAYOR)	ENTREGA DE PAÑALES FRIMA DE ACTA ENTREGA-RECEPCION	08:00 a 17:00	GRATUITO	3 DÍAS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y VIOLENCIA AGRESIVA DE ALTA COMPLEJIDAD EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	GERONTOLOGÍA / CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SUELEDA MUNICIPAL BARRIO CAJAL GAZÓN.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	240	480
12	PROYECTO RENACER CON ESPERANZA	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	PREVIA VISITA DEL MÉDICO, TRABAJADOR SOCIAL, PSICOLÓGICO E INFORME EMITIDO POR LOS MISMOS	SER UNA PERSONA CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN A ALCOHOL Y DROGAS	DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO AMBULATORIO E INGRESO A UN CENTRO ESPECIALIZADO PARA PERSONAS CON PROBLEMAS DE ALCOHOL Y DROGAS	08:00 a 17:00	GRATUITO	3 DÍAS	PERSONAS CON PROBLEMAS DE ALCOHOL Y DROGAS	PSICOLOGÍA / CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SUELEDA MUNICIPAL BARRIO CAJAL GAZÓN.	BARRIO LA UNIÓN AV. UNIDAD NACIONAL Y COLOMBIA	SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN	NO	NO SE CUENTA CON PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NO EXISTE PLATAFORMA INSTITUCIONAL	0	0

INFORMACIÓN NO DISPONIBLE DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN EN EL MECANISMO DE DESARROLLO PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN



7	UNIDAD DE SINIESTROS ATENCIÓN DE EMERGENCIAS LAS 24 HORAS DEL DÍA	SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE MATERIALES PELIGROSOS	1.-SOLICITA EL AUXILIO DE MANERA PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DEL CIR 2.-SOLICITA EL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA DESDE EL LUGAR DEL SINIESTRO AL SERVICIO 911 3.-SOLICITA AUXILIO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA DIRECTA AL CIR 062121101	1 LA SOLICITUD DEBERA SER VERIFICADA EN TIEMPO REAL.	24 HORAS Y 365 DIAS	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en general urbano y rural del cantón Shushufuñi	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 062 121 101 ECU-911	AUXILIO DE MANERA PERSONAL DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA DIRECTA TELEFONO 062 121 101 AUXILIO MEDIANTE LLAMADA SIN ECU-911	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	1	2	100%	
8	UNIDAD DE SINIESTROS ATENCIÓN DE EMERGENCIAS LAS 24 HORAS DEL DÍA	SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	1.-SOLICITA EL AUXILIO DE MANERA PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DEL CIR 2.-SOLICITA EL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA DESDE EL LUGAR DEL SINIESTRO AL SERVICIO 911 3.-SOLICITA AUXILIO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA DIRECTA AL CIR 062121101	1 LA SOLICITUD DEBERA SER VERIFICADA EN TIEMPO REAL.	24 HORAS Y 365 DIAS	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en general urbano y rural del cantón Shushufuñi	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 062 121 101 ECU-911	AUXILIO DE MANERA PERSONAL DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA DIRECTA TELEFONO 062 121 101 AUXILIO MEDIANTE LLAMADA SIN ECU-911	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	13	26	100%	
9	UNIDAD DE SINIESTROS ATENCIÓN DE EMERGENCIAS LAS 24 HORAS DEL DÍA	SERVICIO DE ATENCIÓN AYUDA SOCIAL	EN LAS INSTALACIONES DEL CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI (CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL) 1.-SOLICITA LA AYUDA SOCIAL DE MANERA PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DEL CIR, 2.-SOLICITA AYUDA SOCIAL MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA DIRECTA AL CIR 062 121 101 3.- TELEFONICA DIRECTA AL CIR 062 121 101 302 EXTENSION 101	1 LA SOLICITUD DEBE SER CON ANTICIPACION Y POR ESCRITO.	24 HORAS Y 365 DIAS	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en general urbano y rural del cantón Shushufuñi	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI DIRECCION NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 062 121 101	AYUDA SOCIAL DE MANERA PERSONAL TELEFONICA DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 062 121 101	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	7	12	100%	
10	UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL	1. SERVICIOS DE CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO	1.-SOLICITA EL SERVICIO DE MANERA PERSONAL O MEDIANTE OFICIO DIRECCION HACIA LA UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL.	1. COORDINAR EL TIPO DE CAPACITACION 2. ENVIAR LA PERSONAL 3. COORDINAR FECHAS DE LA CAPACITACION	POR LA MAÑANA POR LA TARDE LUNES A VIERNES.	08:00 A 12:00 13:00 A 17:00	DE ACUERDO AL SERVICIO	5 DIAS LABORABLES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD.	Ciudadanía en general urbano y rural del cantón Shushufuñi	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI DIRECCION NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 06289 551 Y 062840220	PRESTACION DE SERVICIOS DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA DIRECTA Telefono Emergencia (06) 3121 101 / ECU 911 - Oficina (06) 2123 702	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	0	18	100%
11	UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL	1. RECARGA DE AIRE COMPRESO	1.-SOLICITA EL SERVICIO DE MANERA PERSONAL O MEDIANTE OFICIO DIRECCION HACIA LA UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL.	1. TRAER EL EQUIPO A RECARGAR 2. RECARGAR EL EQUIPO 3. UNA VEZ RECARGADO EL EQUIPO ENTREGAR EL EQUIPO RECARGADO	POR LA MAÑANA POR LA TARDE LUNES A VIERNES.	08:00 A 12:00 13:00 A 17:00	DE ACUERDO AL SERVICIO	A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD.	Ciudadanía en general urbano y rural del cantón Shushufuñi	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI DIRECCION NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 06289 551 Y 062840220	PRESTACION DE SERVICIOS DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA DIRECTA Telefono Emergencia (06) 3121 101 / ECU 911 Y 062840220	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	0	0	100%
	UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL	1. SERVICIO AMBULANCIA	1.-SOLICITA EL SERVICIO DE MANERA PERSONAL O MEDIANTE OFICIO DIRECCION HACIA LA UNIDAD DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL.	1. COORDINAR CON EL CHOFER Y EL PARAMEDICO PARA ASISTIR HASTA EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA EL PACIENTE 2. TRASLADAR AL PACIENTE HASTA EL LUGAR QUE SE HALLA COORDINADO 4. DEJAR AL PACIENTE EN LA CLINICA O HOSPITAL 5. RETORNAR A LA ESTACION DE BOMBIEROS.	1. EL USUARIO SOLICITA EL SERVICIO 2. SE REALIZA EL PAGO DEL SERVICIO EN VENTANILLA 3. SE COORDINA EL VEHICULO Y PERSONAL PARA QUE ASISTAN AL SERVICIO	POR LA MAÑANA POR LA TARDE LUNES A VIERNES.	08:00 A 12:00 13:00 A 17:00	DE ACUERDO AL SERVICIO	A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD.	ESTACION DE BOMBIEROS X-1	CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI DIRECCION NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 06289 551 Y 062840220	PRESTACION DE SERVICIOS DIRECCION CALLE NAPOSIN Y AV. UNIDAD NACIONAL AUXILIO MEDIANTE LLAMADA DIRECTA TELEFONO 06289 551 Y 062840220	No, los procesos se lo realizan de manera manual	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	0	0	100%
12	RECAUDACION PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO	ES UN PERMISO OBLIGATORIO PARA LOS CIUDADANOS QUE TENGAN ACTIVIDAD COMERCIAL, NEGOCIOS Y/O OTRAS ACTIVIDADES QUE GENEREN RECURSOS ECONOMICOS, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 30 DE LA LEY DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS.	1. PERMISO EN VENTANILLA DE RECAUDACION LA SOLICITUD DE SERVICIOS PARA OBTENER EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO 2. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS BASICOS DE SEGURIDAD PARA LA OBTENCION DEL VISTO BUENO EN LA INSPECCION 3. PORTAR EN LA INSPECCION ADECUAR A VENTANILLA DE RECAUDACION CON LOS REQUISITOS SOLICITADOR PARA OBTENER EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	1. COPIA DEL RUC / RSE "SR" 2. INFORME DE INSPECCION APROBADO* 3. UNIDAD DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS 4. COPIA DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DEL AÑO ANTERIOR 5. COPIA DE CATEGORÍA DE IDENTIDAD / CARNET DE BURLADO *DESCUENTO DEL 50% ABRIL COMENZANDO DE SER EL CASO 6. CALIFICACION ARTESANAL VEINTIENDE UNO (20) DE SER EL CASO 7. CALIFICACION DE LA TABLA DE SERVICIO "DE SER EL CASO" 8. CARNET DE DISCAPACIDAD * DESCUENTO DEL 50% * DE SER EL CASO	1. LLENAR AL USUARIO EXTERNO LA SOLICITUD DE SERVICIO 2. ATENDER PRESTACION DE SERVICIO PARA LA INSPECCION 4. REVISAR DOCUMENTOS Y DETERMINAR EL MONTO A CANCELAR CONFORME A LA ACTIVIDAD, REVISAR VALORES PENDIENTES, S. EMISION DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO.	POR LA MAÑANA POR LA TARDE 08:00 A 12:00 13:00 A 17:00 UNIS A VIERNES.	08:00 A 12:00 13:00 A 17:00	1 A 3 DIAS LABORABLES A PARTIR DEL INGRESO DE LA SOLICITUD.	Ciudadanía en general, persona natural o jurídica	VENTANILLA DE RECAUDACION DEL CUERPO DE BOMBIEROS DE SHUSHUFUÑI	DIRECCION DE ILDYO ALBARRON Y AV. UNIDAD NACIONAL TELEFONO 2140220 EXT. 107	VENTANILLA DE RECAUDACION	Se cuenta con sistema para el proceso de emisión de permisos	No se cuenta con página Web institucional	No se cuenta con página Web institucional	243	550	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	26 DE FEBRERO DEL 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ILDO DANIEL BENAVIDES
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ibena@shushufuñi.gub.ec">ibena@shushufuñi.gub.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06289-515571-118)