

ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Literal a4) LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONFORMIDAD CON SUS PROGRAMAS OPERATIVOS

No.	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD	OBJETIVO DE LA UNIDAD	INDICADOR	META CUANTIFICABLE
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	DIRECCION DE AMBIENTE	PROCURAR EL BIENESTAR DE LA POBLACION, EN LO ACERTADOR Y CONSENSUADAS DECISIONES A TOMAR EN MARCO EN LA APLICACIÓN DE LAS LEYES Y EL USO CORRECTO DE LOS BIENES, VALORES MUNICIPALES	100% DEL POA	POA
	CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DENTRO DE LA JURISDICCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE.	95% DEL POA	POA
		OTORGAR PERMISO AMBIENTAL PREVIO LA OBTENCIÓN DE LA PATENTE MUNICIPAL, PARA PODER EJERCER SU LIBRE ACTIVIDAD COMERCIAL.	95% DEL POA	POA
		ELABORAR DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO PARA OTORGAR LICENCIAS AMBIENTALES A TODOS LOS PROYECTOS U OBRAS DEL GAD MUNICIPAL.	95% DEL POA	POA
		VIGILAR Y CONTROLAR LAS AREAS VERDES TALES COMO: PARQUES Y AVENIDAS PROCURANDO LA PERFECTA CONSERVACIÓN, ARREGLO ORNAMENTAL Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD DE SHUSHUFINDI.	98% DEL POA	POA
		EJECUTAR PROYECTOS DE REFORESTACIÓN PARA EL BIENESTAR DEL CANTÓN SHUSHUFINDI, CREANDO ESPACIOS VERDES.	90% DEL POA	POA
		RESIDUOS SÓLIDOS	EFECTUAR EL BARRIDO, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESCHOS SÓLIDOS, Y REALIZACIÓN DE INSPECCIONES AMBIENTALES PARA LA OBTENCIÓN DE PATENTES.	100% DEL POA
	LEVANTAR INFORMACIÓN DEL CASTASTRO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS.		90% DEL POA	POA

SERVICIOS PÚBLICOS	COMISARIA MUNICIPAL	VELAR POR LA ARMÓNICA CONVIVENCIA COMUNITARIA; Y, EL USO RACIONAL DE LOS ESPACIOS Y BIENES PÚBLICOS EN EL ENTORNO TERRITORIAL DEL CANTÓN, A TRAVÉS DE JUZGAR A LOS INFRACTORES Y CONTRAVENTORES DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL.	NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS DURANTE EL MES	50
		NÚMERO DE OPERATIVOS DE CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS REALIZADOS DURANTE EL MES	80	
		NÚMERO DE CONTROLES DE REVISIÓN DE VIGENCIA DE PATENTE MUNICIPAL	75	
	COMISARIA MUNICIPAL	VELAR POR LA ARMÓNICA CONVIVENCIA COMUNITARIA; Y, EL USO RACIONAL DE LOS ESPACIOS Y BIENES PÚBLICOS EN EL ENTORNO TERRITORIAL DEL CANTÓN, A TRAVÉS DE JUZGAR A LOS INFRACTORES Y CONTRAVENTORES DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL.	NÚMERO DE BOLETAS ENTREGADAS POR CITACIÓN PARA INDAGACIÓN, JUZGAMIENTO Y SANCIÓN.	30
		CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LAS CAUSAS DE INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL.	0	
		NUMERO DE PERMISOS EMITIDOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS	0	
	UNIDAD DE CAMAL MUNICIPAL		FAENAMIENTO DE GANADO VACUNO Y PORCINO EN EL MES DE DICIEMBRE	265
	UNIDAD DE CEMENTERIO		NUMERO DE PERSONAS SEPULTADAS DURANTE EL MES	13
		EN EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 31 DIAS DE LIMPIEZAS Y ASEPSIAS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL EN APROXIMADAMENTE 4,000M2 DIARIOS. Medio de verificación: cronograma de limpieza, Informe N° 001-IS-GADMSFD-2022 Inspector Sanitario.	100%	

2

UNIDAD DE MERCADOS Y FERIAS

<p>MANTENER LOS ESPACIOS ADECUADOS, FUNCIONALES, HIGIÉNICOS, SALUBRES, CON TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DEBIDAMENTE EQUIPADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE PRESTEN LAS COMODIDADES Y FACILIDADES PARA EL EXPENDIO DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y LA OFERTA DE SERVICIOS.</p>	<p>EN EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 12 LIMPIEZAS Y ASEPSIAS DE ESPACIOS PUBLICOS EN LA FERIA LIBRE DE PRODUCTOS AMAZONICOS / 3 DIAS A LA SEMANA. Medio de verificación: cronograma de limpieza, Informe N° 001-IS-GADMSFD-2022 Inspector Sanitario.</p>	<p>100%</p>
	<p>A DICIEMBRE SE EJECUTARÁN 11 FUMIGACIONES PARA DESINFECTAR, PREVENIR Y ERRADICAR PLAGAS. MOSQUITOS. BACTERIAS, se realiza el conograma para la fumigación de plagas, insectos, moscas, bacterias en las dos plantas del Mega Mercado Municipal. se fumiga el 07 de diciembre 2021. acorde a la notificación N° 014-2021</p>	<p>90,90%</p>
<p>GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE MANEJO TÉCNICO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS PERMANENTES INSPECCIONES SANITARIAS A LOS PRODUCTOS OFERTADOS.</p>	<p>MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONTROL E INSPECCIONES SANITARIAS A LOS LOCALES COMERCIALES DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL, VENDEDORES AMBULANTES, PATIO DE COMIDAS, EXPENDEDORES DE CARNICOS. ME A DICIEMBRE DEL 2021 SE PROYECTA LA EJECUCIÓN DE 300 INSPECCIONES SANITARIAS, en diciembre se realizan 24 inspecciones .605-628. Inspector en tele trabajo se disminuye la operatividad</p>	<p>54,00%</p>
	<p>EN EL MES DE DICIEMBRE 2021 INGRESAN A LAS CAMARAS FRIAS DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL 104 GANADOS FAENADOS TANTO VACUNO COMO PORCINO. Medio de verificación: informe N° 002-IS-GADMSFD-2022</p>	<p>100%</p>

<p>ORGANIZAR Y REGULAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL FUERA DE LAS ÁREAS DETERMINADAS COMO ÚNICO USO COMERCIAL EN LAS FECHAS ESPECIALES COMO LA NAVIDAD, CARNAVAL, DIFUNTOS.</p>	<p>EN EL AÑO 2021 SE REALIZARÁ LA UBICACIÓN ORGANIZADA EN ESPACIOS PÚBLICOS A LOS COMERCIANTES EN LOS FERIADOS: ANIVERSARIO CANTONAL, DIA DE LOS DIFUNTOS, NAVIDAD Y DE FIN DE AÑO. TOTAL DE 4 ORGANIZACIONES, organización de comerciantes para el uso de la via publica ... se inscriben a comerciantes y se organiza el comercio y espacios acorde al plan de contingencia para el feriado 30 y 31 diciembre puestos temporales) informe N° 1373-IS-GADMSFD-2021.</p>	<p>86%</p>
--	--	------------

UNIDAD DE MERCADOS Y FERIAS	<p>POTENCIAR, DINAMIZAR Y DESARROLLAR LAS OPERACIONES COMERCIALES, A TRAVÉS DE OFERTAS, PROMOCIONES, MARKETING.</p>	<p>DURANTE EL AÑO 2021, SE EJECUTARÁN 3 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA OFERTAR LOCALES VACANTES Y PROMOCIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL MEGAMERCADO MUNICIPAL. DE LA MISMA FORMA SE PROMOCIONARÁ EL NUEVO PATIO DE COMIDAS Y LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZÓNICO, en diciembre a través de la máxima autoridad se instala un pesebre gigante que sirve como atractivo las instalaciones del mega mercado y se incrementa la concurrencia de ciudadanos</p>	80%
	<p>ORGANIZAR, REGULAR Y LLEVAR REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DENTRO DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL, FERIA DE PRODUCTOS AMAZÓNICOS, PATIO DE COMIDAS Y, PUNTO GASTRONÓMICO, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL COMERCIO SE EJERZA DENTRO DEL MARGEN DE RESPETO, ORDEN, LEGALIDAD, ARMONÍA, EQUIDAD Y UNA COMPETENCIA JUSTA Y LEAL.</p>	<p>EN EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021, SE REALIZARON 29+ 1 MEMO- JMF-2021 Y 39 INF.- ANALISTA/2021, 67 NOTIFICACIONES DE SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y 5 NOTIFICACIONES PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS POR PARTE DE LOS COMERCIANTES, 144 INFORMES DE INSPECTORES SANITARIOS. Verificación informe N° 311-ANALISTA- ADM-GADMSFD-2021, 002-AJMF -2022</p>	100%
	<p>FORTALECER CONOCIMIENTOS Y CONCIENCIACIÓN A LOS COMERCIANTES CON LA FINALIDAD DE PERFECCIONAR LA ATENCIÓN A LOS CLIENTES, Y MEJORAR LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS Y ALIMENTOS; ASÍ COMO TAMBIÉN GARANTIZAR EFICIENTES CONTROLES POR LOS INSPECTORES SANITARIOS Y SEGURIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL.</p>	<p>A DICIEMBRE DEL 2021 SE HABRÁ EJECUTADO UN PROGRAMA DE CONTROL DE PRECIOS Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO HUMANO EN EL MEGA MERCADO MUNICIPAL, la unidad de mercados emitió 12 cronogramas / 1 al mes para ejecutar estas actividades de control de precios con la COMISARIA NACIONAL no existe respuesta de la entidad competente</p>	60%
	<p>PRECAUTELAR EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MEGAMERCADO MUNICIPAL MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>A DICIEMBRE DEL 2021, SE PROYECTA LA EJECUCIÓN DE 3 PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD Y SERVICIOS AL CLIENTE, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS E HIGIENE, Y RELACIONES HUMANAS A LOS COMERCIANTES DEL MEGA MERCADO, PUNTO GASTRONÓMICO, FERIA LIBRE DE PRODUCTOS AMAZÓNICOS. Y 3 PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL, SANITARIA, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS A LOS INSPECTORES SANITARIOS, ESTIBADORES Y AUXILIARES DE SERVICIOS. En el mes de diciembre no se ejecutan capacitaciones, se evita aglomeraciones por temas de bioseguridad</p>	40%

		<p>CONTROLAR EL COMERCIO INFORMAL, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS VENEDORES AMBULANTES Y EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS UNICAMENTE DE LOS PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA Y DE FORMA LIMITADA.</p>	<p>A DICIEMBRE DEL 2021 SE PROYECTA EL CAMBIO DE LAS LUMINARIAS, ARREGLO DEL GYPSUM, AUTOMATIZACIÓN DE LAS PUERTAS DE INGRESO, ADESCENTAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE: GRADAS ELÉCTRICAS Y ASCENSORES, AIRES ACONDICIONADOS, CÁMARAS FRIGORÍFICAS, GENERADOR VOLVO, HIDROLAVADORA, CONTAINERS, se arreglan los 2 containers de recolección de basura e ingresan a realizar el mantenimiento de las gradas eléctricas y ascensores, en el mes de diciembre no se ejecutan mantenimientos</p>	<p>90%</p>
4	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	<p>ATENDER EL MANTENIMIENTO VIAL EN SECTOR URBANO Y RURAL, MEDIANTE ADMINISTRACION DIRECTA CON MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SHUSHUFINDENCES</p>	<p>HASTA DICIEMBRE DEL 2021 SE REALIZARAN DOS MANTENIMIENTOS ANUALES A LA VIAS URBANAS Y RURAL DEL CANTON SHUSHUFINDI</p>	<p>100%</p>
		<p>SUPERAR DEL 70% DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS MEDIANTE ADECENTAMIENTOS Y CONSTRUCCIONES CON DISEÑOS MODERNOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEPORTIVO DEL CANTON</p>	<p>HASTA FINALES DEL TERCER CUATRIMESTRE EL CANTON SHUSHUFINDI CONTARA CON EL 100% DE INFRAESTRUCTURAS ACTAS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVAS EN DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES</p>	<p>100%</p>
		<p>CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, POR MEDIO DE LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA COMUNALES, PARA LAS DIFERENTES COMUNIDADES BENEFICIADAS</p>	<p>HASTA FINALES DEL 2021 LAS COMUNIDADES CONTARAN CON LAS VISERAS PROGRAMADAS EN EL PAC</p>	<p>100%</p>
		<p>FISCALIZAR LA EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN EL CANTON, MEDIANTE LAS VISITAS TECNICAS DE CAMPO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A LOS DISEÑOS DE LOS PLANOS</p>	<p>PARA EL 2020 POR MEDIO DE LA FISCALIZACION SE GARANTIZARA AL 100% LA EJECUCION DE LA OBRAS CONTRATADAS DE ACUERDO AL PAC</p>	<p>100%</p>

5	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA	<p>FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA TOMA DE DECISIÓN RESPECTO DE LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES, CON BASE EN UN PROCESO ORDENADO Y SISTEMÁTICO DE PLANIFICACIÓN, CONGRUENTE CON LAS DEMANDAS DEL ENTORNO, ASÍ TAMBIÉN SE ENCARGA DE FORMULAR Y APLICAR POLÍTICAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES, NORMAS DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</p>	<p>PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL, DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORAS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL; Y COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y CONVENIOS.</p>	15,00%
	UNIDAD DE COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	<p>CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA URBANA, CONTROLAR EL ESPACIO PÚBLICO, CERRAMIENTOS DE TERRENOS BALDÍOS, ÁREAS VERDES SANCIONAR A LOS INFRACTORES QUE INCUMPLAN CON LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES, USO DE SUELO Y ESPACIOS PÚBLICOS, REGULARIZAR LA UTILIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE ACCESO Y SERVIDUMBRES DE TRÁNSITO, ESTABLECIDO EN LAS SERVIDUMBRES CONFORME CON LA LEY.</p>	<p>NUMERO DE CITACIONES MEDIANTE INSPECCIONES, DENUNCIAS, INFORMES, SANCIONES, CLAUSURAS, CONFISCACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO, MULTAS, SUSPENSIONES TEMPORALES Y DEFINITIVAS DE LA OBRA, DERROCAMIENTOS.</p>	NO APLICA PORQUE EN EL AÑO NO SE REALIZÓ
		<p>ACTUALIZAR Y LOGRAR SU CORRECTA IDENTIFICACIÓN FÍSICA (SUPERFICIE, LINDEROS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS), JURÍDICA (DATOS DE LA PROPIEDAD), FISCAL Y ECONÓMICA (LOS VALORES DEL SUELO, VALORES DE LA CONSTRUCCIÓN Y USOS) PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA INSTITUCIÓN.</p>	<p>NUMERO DE LOTES ACTUALIZADOS E INGRESADOS A LA BASE DE DATOS, CERTIFICADOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, CERTIFICACIONES DE BIENES RAÍCES.</p>	10%
	UNIDAD DE PROYECTOS	<p>ELABORAR PROYECTOS, NORMAS Y PLANES BASADOS EN EL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN, SUSTENTADOS EN LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES FÍSICAS, ECONÓMICAS, DEMOGRÁFICAS Y SOCIALES DEL CANTÓN.</p>	<p>NUMERO DE DISEÑOS PARA PROCESOS PRECONTRACTUALES DE LA INSTITUCIÓN; PERFILES DE PROYECTOS, ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PLIEGOS PARA ESTUDIOS</p>	10%

	UNIDAD DE TERRITORIO Y ORDENAMIENTO	SERVIR A LA COMUNIDAD MEDIANTE LA PROPOSICIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBSERVANDO LAS POLÍTICAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS POR LA MUNICIPALIDAD.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PDOT, INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL POA, INDICADORES DE GESTIÓN.	100%
6	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PÚBLICO, TRANSITO	CONTROL DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 A LA CIUDADANÍA DE LA POBLACIÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI Y SUS PARROQUIAS RURALES	REQUERIMIENTO DE PRUEBAS PCR-RT COVID-19 EN TIEMPO REAL PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL 21D04 SHUSHUFINDI	PROCESO EJECUTADO
			EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL E INSUMOS DE ASEO PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJO ORGANIZADO POR EL COE CANTONAL PARA MITIGAR LA PANDEMIA COVID-19	100%
			ADQUISICIÓN DE DESINFECTANTES	100%
			IDENTIFICACION, ANALISIS Y EVALUACION DE LOS RIESGOS NATURALES Y EXISTENTES EN EL CANTON SHUSHUFINDI	100%
7	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ALCANZAR UNA CALIDAD DE VIDA DIGNA ATRAVÉZ DE DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, CONTRIBUYENDO CON EFICIENCIA EL EQUIPO HUMANO ALTAMENTE CAPACITADO PARA LOGRAR LA INTEGRACION DE ESTAS SOLUCIONES EN TODO EL CANTON, GRACIAS A UNA ACTUALIZACION TECNOLÓGICA CONSTANTE	NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS	91
			PROPUESTA DE ORDENANZAS EN LA TRANS VERBALIZACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS	1
			NÚMERO DE SESIONES PROGRAMADAS (6) ANUALES DEL CCPD-SSFD. ORDINARIAS ,EXTRAORDINARIAS,	5
			NÚMERO DE CAPACITACIONES (4) A LOS MIEMBROS DEL CCPD-SSFD (PRINCIPALES Y SUPLENTE)	1

8

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS DE LAS/OS CIUDADANOS DEL CANTON SHUSHUFINDI.

1. GARANTIZAR LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y DEMÁS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA A TRAVÉS DE PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DE FORMACIÓN DEL PERSONAL, MEJORAR LA CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN

NUMERO DE SOLICITUDES SOBRE OBSERVANCIA DE LAS POLÍTICA PÚBLICA	0
NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS SOBRE DENUNCIAS E INCUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y ENVÍO A LA AUTORIDAD COMPETENTE	0
% Plan de fortalecimiento de defensorías comunitarias y consejos consultivos.	50%
ENTREGA DE INVITACIONES PARA CONFORMAR LOS CONSEJOS CONSULTIVO	227
ATENCIÓN AL PÚBLICO EN CONSULTAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	110
NÚMERO DE TALLERES (2) DE CAPACITACIÓN A CONSEJOS CONSULTIVOS, PRINCIPALES Y SUPLENTE. EMPODERAMIENTO DE SUS ROLES Y FUNCIONES. FOMENTAR LA INCLUSIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	9
% EJECUCION DE PLAN DE TRABAJO DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE DISCAPACIDAD, GENERO, ADULTOS MAYORES, JOVENES	86. %
CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	3
SEGUIMIENTO A CASOS DE VULNERACION DE DERECHOS	0

10

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SHUSHUFINDI

AUTOMATIZAR Y DIGITALIZAR LA INFORMACIÓN REGISTRAL HISTÓRICA Y LA QUE SE GENERA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA GARANTIZAR UN SERVICIO MÁS EFICIENTE Y EFICAZ.

DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADAN EL DOMINIO DE LOS MISMOS BIENES RAÍCES O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIONES A DICHO DOMINIO.

IMPLEMENTAR UN NUEVO SISTEMA REGISTRAL QUE GARANTICE LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS ACTOS Y CONTRATOS REGISTRALES CON LA FINALIDAD DE QUE LA INFORMACIÓN EMITIDA SEA EN EL MENOR TIEMPO Y CON SEGURIDAD JURÍDICA.

NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO	342
NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO	176
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	8,33%

12	CONTABILIDAD GENERAL	Actualizar el Manejo Sostenible de las Finanzas Públicas.	Pagos Oportunos/Compromiso (Disponibilidad Económica Y Presupuestaria)	73,97%
	TESORERÍA	Proceso Coactivo y Traspasar los Desembolsos de los Recursos Públicos.	Pagos Oportuna/Devengado	99,64%
	RENTAS	Actualizar la Progresividad y la Eficiencia del Sistema Tributario	Recaudación Efectiva /Presupuestado Estimada	52,89%
13	PROCURADURIA SINDICA	ASUMIR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EL ESTUDIO DE LOS PROBLEMAS LEGALES RELACIONADOS CON LA MUNICIPALIDAD	% QUE SE CUMPLE	8%
		ASUMIR EL PATROCINIO DE LAS CAUSAS LEGALES EN LAS QUE LA ENTIDAD MUNICIPAL ACTÚE COMO ACTOR DEMANDADO.	% QUE SE CUMPLE	8%
		PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE ASESORÍA JURÍDICA, SOPORTE Y PATROCINIO LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL, A LA ALCALDÍA, A LOS PROCESOS Y UNIDADES MUNICIPALES EN LA PERSPECTIVA DE QUE LOS ACTOS DECISORIOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE EFECTÚEN DE CONFORMIDAD A LA LEY.	% QUE SE CUMPLE	7%
		ASESORAR SOBRE DERECHO CONTRACTUAL, ADMINISTRATIVO Y LABORAL; Y PROCURACIÓN JUDICIAL, SEGÚN EL CASO	% QUE SE CUMPLE	8%
		LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, MENOR CUANTÍA EN OBRAS, CONSULTORÍAS, SERVICIOS, SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, COTIZACIÓN DE OBRAS, REGIMEN ESPECIAL, COMPLEMENTARIOS, LICITACIÓN DE OBRAS Y MODIFICATORIOS	% QUE SE CUMPLE	8%

		ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES E INSTRUMENTOS JURÍDICOS	% QUE SE CUMPLE	7%
	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO	* COORDINAR ACCIONES PARA EL DESARROLLO URBANO Y RURAL ENTRE ORGANIZACIONES PUBLICAS, GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS Y OTROS. * IDENTIFICAR Y ESTABLECER CANALES DE COMERCIALIZACION Y TERMINOS DE INTERCAMBIO ADECUADOS QUE DINAMICEN LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTORES DEL CANTON SHUSHUFINDI *ESTABLECER ACCIONES DE AUTOGESTION EN NUEVOS MERCADOS, LOCALES, PROVINCIALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	SEGUIMIENTO DE INSPECCIONES TECNICAS Y APROBACION DE PROYECTOS PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	80%
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PISCICOLA MEDIANTE LA CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ESTANQUES PARA CRIANZA DE PECES EN EL CANTON SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBOS"	65%
			SOCIALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	100%
			FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRICOLA MEDIANTE LA ASISTENCIA TECNICA Y DOTACIÓN DE KITS PARA MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS PARCELAS DE CACAO.2020	100%

14

UNIDAD PRODUCTIVA Y AGROPECUARIA

FORMULAR, EJECUTAR, PROGRAMAS Y PROYECTO COMUNITARIO EN LAS AREAS URBANO Y RURAL, QUE IMPULSE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA, MEDIANTE PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS POBLADORES

FORTALECIMIENTO A LA CADENA DE VALOR DEL MAIZ Y AVICOLA 2020	70%
PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y REACTIVACIÓN ECONOMICA, MEDIANTE LA CRIANZA DE POLLOS CAMPEROS 2021.	65%
FORTALECIMIENTO A LA CADENA DE VALOR DEL MAIZ-2021	68%
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGRICOLA MEDIANTE LA ASISTENCIA TECNICA Y DOTACION DE KITS PARA MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS PARCELASDE CACAO 2021	85%
"FORTALECIMEINTO AL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CORRALES PARA EL MANEJO DE GANADO VACUNO EN EL CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBIOS"	85%
ADECUACIÓN DEL RECINTO FERIAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI.	98%
FORTALECIMIENTO AL SECTOR PISCICOLA MEDIANTE LA ENTREGA DE ALEVINES Y ALIMENTOS PARA EL MANEJO.	30%

	UNIDAD DE COMERCIALIZACION	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN PARA LOS PRODUCTORES DEL CANTÓN FACILITAR Y ORGANIZAR ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ENTRE EMPRENDEDORES Y POTENCIALES EMPRESAS COMPRADORAS. INCREMENTAR EL CONSUMO DOMÉSTICO Y EL ACCESO A PRODUCTOS AGROPECUARIOS LOCALES Y REGIONALES Y DESARROLLAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE MERCADO PARA FINCAS	ESTRATEGIAS DEL DESARROLLO COMERCIAL Y EMPRESARIAL	48%
	UNIDAD ARTESANAL, INDUSTRIAL Y EMPRENDIMIENTOS	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA IMPULSAR, REGULAR, IDENTIFICAR, POTENTAR, Y OBTENER REGISTROS DE LOS PRODUCTOS GENERADOS EN LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES DE PEQUEÑOS Y GRANDES EMPRENDEDORES	DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PROMOCIONAL DE EMPRENDIMIENTOS SHUSHUFINDI EMPRENDE	57%
			CAPACITACION A EMPRENDEDORES	91%
15	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	FORTALECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y BUSCAR EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, COMO UN MECANISMO PERMANENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA Y SE EMPODERE DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	POA	98% DEL 100 ANUAL
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<p>* COORDINAR E INTEGRAR UN EQUIPO DE TRABAJO EFICIENTE DE SERVIDORES PUBLICOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.</p> <p>* PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y PROCESAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS; COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LIMPIEZA, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO, BRINDANDO SEGURIDAD Y PROPORCIONANDO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.</p> <p>• ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, CUMPLIENDO LAS NORMATIVAS</p>	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS ATENDIDOS O PROCESADOS	9119
			REGISTRAR LAS COMPRAS (DE BIENES, MATERIALES Y REPUESTOS, EN EL SISTEMA SIG-AME DE MANERA OPORTUNA	NUMERO DE INGRESOS CORRIENTE Y PROYECTOS REGISTRADOS:

16	PROVEEDURIA E INVENTARIOS	LEGALIZAR ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES (VEHICULOS, EQUIPOS DE COMPUTO, MUEBLES) DE PROPIEDAD MUNICIPAL A LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	NUMERO DE ACTAS REGISTRADAS:	307
		DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO DIESEL (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO:	5862
		DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO:	1735
		REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS BIENES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL, REQUERIDOS A TRAVES DE INFORMES DE DAÑOS, MEMORANDOS, OFICIOS,	NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS:	1507
	SERVICIOS GENERALES- TALLER MUNICIPAL	PLANIFICAR Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; COORDINAR Y ORGANIZAR CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD LOS RECURSOS MATERIALES, CON EL FIN DE PRIORIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y EFICAZ	% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR-	100%
			% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	100%
			NÚMERO DE PROCESOS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS	2058
	SISTEMAS INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES	DOTAR DE EQUIPOS Y SOFTWARE INFORMATICOS EN OPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN Y DE BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIONES	100%
			% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO- 2020	100%
	COMPRAS PUBLICAS	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PRECONTRACTUALES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL SOCE Y COORDINAR DICHOS PROCESOS CON LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN TODAS SUS FASES	% DE PROCESOS EJECUTADOS DEL PAC	100%

	<p align="center">DIRECCION DE EDUCACIÓN, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES</p>	<p align="center">FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES, CONSERVAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE SERVICIOS, PROTEGER EL PAISAJE Y LOS AMBIENTES NATURALES, CONFORMAN LAS DIMENSIONES DEL MEJORAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DE LAS CONDICIONES URBANO - AMBIENTALES DEL TERRITORIO Y, CONCRETAN EL HORIZONTE DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE SHUSHUFINDI</p>	<p align="center">NÚMERO DE PROCESOS PUBLICADOS QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS DENTRO DEL PRESUPUESTO PARA EL TERCER CUATRIMESTRE DEL 2021</p>	1
			<p align="center">NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO</p>	15

17

CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE ASIS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	DESARROLLAR EN LOS NIÑOS LA INTELIGENCIA A NIVEL DE PENSAMIENTO CREATIVO, PRÁCTICO Y TEÓRICO PARA QUE DESARROLLEN DIFERENTES TIPOS DE HABILIDADES QUE AYUDEN A FOMENTAR SU CAPACIDAD DE APRENDER CON PERSONALIDAD AUTÓNOMA Y CON IDEAS POSITIVAS DE SI MISMOS.	PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021	CAMBIO ADMINISTRATIVO TELETRABAJO DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL
BIBLIOTECA EL MIRADOR		PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021	ESTA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA CERRADA
BIBLIOTECA ANGEL SEGUNDO ALMEIDA	BRINDAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN BUEN SERVICIO CON LA FINALIDAD DE CREAR Y FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EL HÁBITO Y EL GUSTO DE LEER, APRENDER PARA QUE ESTOS LOGREN ALCANZAR NIVELES MÁS ALTOS EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS, LECTURA, APRENDIZAJE, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021	318
BIBLIOTECA EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPEJO		NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 2021	CAMBIO ADMINISTRATIVO TELETRABAJO DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL
BIBLIOTECA PABLO NERUDA		NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE ENERO DEL 2022	CAMBIO ADMINISTRATIVO TELETRABAJO DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		TLGO. DANILO BENAVIDES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		dbenavides@shushufindi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(06) 2839-315 ext. 105	