

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFINDI | | | |
| REGLAMENTO INTERNO DE ANTIPOPOS DE REMUNERACION Y SALARIOS UNIFICADOS PARA LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS PÚBLICOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | 0134-SGE-GMSFD-13 | 28-jun-13 | REGLAMENTO-ANTIPOPOS-DE-SUELDOS |
| ACTUALIZACION Y REFORMA AL ESTATUTO ORGANICO POR PROCESOS, MANUAL DE DESCRIPCION, VALORACION Y REVALORIZACION, CLASIFICACION Y RECTIFICACION DE PUESTOS, ORGANICO ESTRUCTURAL INSTITUCIONAL POR AREAS DE DE CONFORMIDAD AL MARCO NORMATIVO NACIONAL VIGENTE Y A LO ESTABLECIDO EN EL ACURDO MINISTERIAL NO. MDT-2015-0060, RELACIONADO CON EL CONTRATO PRINCIPAL Nro. 001-PS-GDMSFD-206. | RESOLUCION ADM-GADMSFD-Nº 0186-A-2020 | 30/12/2020 | MANUAL-ACTUALIZADO-VALORIZACION-Y-CLASIFICACION-DE-PUESTOS-FINAL-2021-4 |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO SUJETO A LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO(LOSEP) DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SHUSHUFINDI | RESOLUCION No.2014-GMSFD-0334 | 20 de noviembre de 2014 | REGLAMENTO-INTERNO-LOSEP-2014 |
| REGLAMENTO DE LA ORDENANZA QUE REGULA EL COMERCIO EN EL CANTON SHUSHUFINDI | s/n | 13 de enero de 2014 | ORDENANZA REGULA EL COMERCIO EN EL CANTON SHUSHUFINDI |
| CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL | | | |
| ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DEL PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | Ordenanza s/n (Tercer Suplemento de Registro Oficial 422, 22-I-2015). | 01 Enero del 2015 | ORDENANZA-SUSTITUTIVA-A-LA-ORD-SUST -DEL-PATRONATO-POR-CENTRO-RESPONSABILIDAD |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | S/N | S/N | Reglamento-LOSEP |
| REGLAMENTO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | S/N | S/N | norma tecnica pago de viaticos mayo 2020 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN TALENTO HUMANO Y BIENESTAR INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. JESSICA ROBALINO RODRIGUEZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jrobalino@shushufindi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (593) 6 2 839-315 / 2 839-316 / 2839-028 EXT. 127 /062839-588 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mayabaca@shushufindi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (593) 6 2 839-315 / 2 839-316 / 2839-028 EXT. 127 /062839-588 | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI (CODIGO DE TRABAJO) | RESOLUCION-N°MDT-DRTSP1-2016-0676-R2-SP | 18-jul-16 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI (CODIGO DE TRABAJO) |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI (LOSEP) | RESOLUCION CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DISCIPLINA DEL CBS-2016 | 27-jul-16 | REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI (LOSEP) |
| ESTATUTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 057-CBS-2021 | 22-dic-21 | ESTATUTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI DEL CANTÓN SHUSHUFINDI |
| REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI | RESOLUCION-N°MDT-RHS-2017-85647-2017 | 18-feb-17 | REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI |

| Detalle correspondiente a la reserva de información | |
|---|--|
| NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA EN LA INSTITUCIÓN | NO APLICA / TODA LA INFORMACION ES PUBLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31-may.-22 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ANALISTA DE TALENTO HUMANO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE SHUSHUFINDI |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. SIRLEY SABRINA VELASQUEZ MOREIRA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | bomberosshushi@yahoo.es |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (593) 6 2121 702 EXT. 3 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| REGISTRO DE LA PROPIEDAD | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO 2012 | RPCSF-D-RES-2012-005 | 01-may-12 | http://shushufindi.gob.ec/portal/reglamento-interno-de-administracion-de-talento-humano-2012/ |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO EXISTE INFORMACIÓN RESERVADA EN LA INSTITUCIÓN | NO APLICA | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31-5-2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | REISTRO D ELA PROPIEDAD DEL CANTON SHUSHUFINDI | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DRA. AYABACA MARTHA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | rpcshushufindi@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 063080094 | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| CONCEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHO DEL CANTON SHUSHUFINDI | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS DE LAS/LOS CIUDADANOS DEL CANTON SHUSHUFINDI. | | | |
| Resolución. | No 007-2022-CCPD-SSFD | 7 dias del mes de abril del 2022 | resolucion-N.007-2022.pdf |
| Resolución. | No 003-2022-CCPD-SSFD | 12dias del mes de abril del 2022 | resolucion-de-rendicon-de-cuentas |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. PATRICO ABEL ENCARNACION VARGAS | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pencarnacion@shushufindi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 062 840 902 | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA DEL PATRONATO DE AMPARO SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | Ordenanza s/n (Tercer Suplemento de Registro Oficial 422, 22-I-2015). | 01 Enero del 2015 | ORDENANZA-SUSTITUTIVA-A-LA-ORD.SUST -DEL-PATRONATO-POR-CENTRO-RESPONSABILIDAD.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINITRACION DEL TALENTO HUMANO DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | S/N | S/N | Reglamento-LOSEP.pdf |
| REGLAMENTO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOLIDARIA MUNICIPAL JORGE CAJAS GARZÓN DEL CANTÓN SHUSHUFINDI | S/N | S/N | REGLAMENTO VIATICOS |

| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
|---|--|--|-----------|
| Listado índice de información reservada | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | UNIDAD DE TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. MARCO A. NUÑEZ M. | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | talentohumano@crssmshushufindi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 062121-114 | | |