

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	LAS COMPETENCIAS SE DESCRIBEN EL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN	NO APLICA, en cada una de las direcciones se describe el indicador de acuerdo a los programas que se ejecutan conforme al POA	NO APLICA, en cada una de las direcciones se describe la meta cuantificable de acuerdo a los programas que se ejecutan conforme al POA
2	CONCEJO MUNICIPAL	LAS COMPETENCIAS SE DESCRIBEN EL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN	NO APLICA, el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Legislación y fiscalización
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ALCANZAR UNA CALIDAD DE VIDA DIGNA ATRAVÉZ DE DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, CONTRIBUYENDO CON EFICIENCIA EL EQUIPO HUMANO ALTAMENTE CAPACITADO PARA LOGRAR LA INTEGRACION DE ESTAS SOLUCIONES EN TODO EL CANTON, GRACIAS A UNA ACTUALIZACION TECNOLÓGICA CONSTANTE	NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS	36
4	DIRECCION DE AMBIENTE	PROCURAR EL BIENESTAR DE LA POBLACION, EN LO ACERTADOR Y CONSENSUADAS DECISIONES A TOMARCE ENMARCADO EN LA APLICACIÓN DE LAS LEYES Y EL USO CORRECTO DE LOS BIENES, VALORES MUNICIPALES	60% DEL POA	POA
5	DIRECCION DE AMBIENTE/CONTROL Y GESTION AMBIENTAL	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DENTRO DE LA JURISDICCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE.	40 % DEL POA	POA
		OTORGAR PERMISO AMBIENTAL PREVIO LA OBTENCIÓN DE LA PATENTE MUNICIPAL, PARA PODER EJERCER SU LIBRE ACTIVIDAD COMERCIAL.	60 % DEL POA	POA
		ELABORAR DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO PARA OTORGAR LICENCIAS AMBIENTALES A TODOS LOS PROYECTOS U OBRAS DEL GAD MUNICIPAL.	40 % DEL POA	POA
		VIGILAR Y CONTROLAR LAS AREAS VERDES TALES COMO: PARQUES Y AVENIDAS PROCURANDO LA PERFECTA CONSERVACIÓN, ARREGLO ORNAMENTAL Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD DE SHUSHUFINDI.	50 % DEL POA	POA
		EJECUTAR PROYECTOS DE REFORESTACIÓN PARA EL BIENESTAR DEL CANTÓN SHUSHUFINDI, CREANDO ESPACIOS VERDES.	30 % DEL POA	POA

6	DIRECCION DE AMBIENTE/RESIDUOS SÓLIDOS	EFFECTUAR EL BARRIDO, RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESCHOS SOLIDOS, Y REALIZACIÓN DE INSPECCIONES AMBIENTALES PARA LA OBTENCIÓN DE PATENTES.	55 % DEL POA	POA
		LEVANTAR INFORMACIÓN DEL CASTASTRO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS.	0 % DEL POA	POA
7	DIRECCION DE AMBIENTE/ARIDOS Y PETREOS	REGULARIZACIÓN DE LIBRES APROVECHAMIENTOS EN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRA PÚBLICA	0 % DEL POA	POA
8	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES	FORTALECER LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES, CONSERVAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE SERVICIOS, PROTEGER EL PAISAJE Y LOS AMBIENTES NATURALES, CONFORMAN LAS DIMENSIONES DEL MEJORAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DE LAS CONDICIONES URBANO – AMBIENTALES DEL TERRITORIO Y, CONCRETAN EL HORIZONTE DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE SHUSHUFINDI	NÚMERO DE PROCESOS PUBLICADOS QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS DENTRO DEL PRESUPUESTO PARA EL SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL 2023	5
9	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES/CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE ASIS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	DESARROLLAR EN LOS NIÑOS LA INTELIGENCIA A NIVEL DE PENSAMIENTO CREATIVO, PRÁCTICO Y TEÓRICO PARA QUE DESARROLLEN DIFERENTES TIPOS DE HABILIDADES QUE AYUDEN A FOMENTAR SU CAPACIDAD DE APRENDER CON PERSONALIDAD AUTÓNOMA Y CON IDEAS POSITIVAS DE SI MISMOS.	NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO DURANTE EL MES DE JULIO YA QUE SERRARON EL SICLO ESCOLAR	650
10	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES/BIBLIOTECA EL MIRADOR	BRINDAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN BUEN SERVICIO CON LA FINALIDAD DE CREAR Y FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EL HÁBITO Y EL GUSTO DE LEER, APRENDER PARA QUE ESTOS LOGREN ALCANZAR NIVELES MÁS ALTOS EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS, LECTURA, APRENDIZAJE, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN./BIBLIOTECA EL MIRADOR	"NO APLICA" PORQUE POR EL MOMENTO SE ENCUENTRA ESTA BIBLIOTECA	"NO APLICA" PORQUE POR EL MOMENTO SE ENCUENTRA ESTA BIBLIOTECA
	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES/BIBLIOTECA ANGEL SEGUNDO ALMEIDA	BRINDAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN BUEN SERVICIO CON LA FINALIDAD DE CREAR Y FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EL HÁBITO Y EL GUSTO DE LEER, APRENDER PARA QUE ESTOS LOGREN ALCANZAR NIVELES MÁS ALTOS EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS, LECTURA, APRENDIZAJE, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN./BIBLIOTECA ANGEL SEGUNDO ALMEIDA	ESTA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA CERRADA	ESTA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA CERRADA
11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES/BIBLIOTECA EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPEJO	BRINDAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN BUEN SERVICIO CON LA FINALIDAD DE CREAR Y FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EL HÁBITO Y EL GUSTO DE LEER, APRENDER PARA QUE ESTOS LOGREN ALCANZAR NIVELES MÁS ALTOS EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS, LECTURA, APRENDIZAJE, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN./BIBLIOTECA EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPEJO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE Junio DEL 2023	1625

11	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, Y DEPORTES/BIBLIOTECA PABLO NERUDA	BRINDAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN BUEN SERVICIO CON LA FINALIDAD DE CREAR Y FOMENTAR EN LOS NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EL HÁBITO Y EL GUSTO DE LEER, APRENDER PARA QUE ESTOS LOGREN ALCANZAR NIVELES MÁS ALTOS EN CONOCIMIENTOS BÁSICOS, LECTURA, APRENDIZAJE, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN./BIBLIOTECA PABLO NERUDA	NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA BIBLIOTECA PARA REALIZAR SUS CONSULTAS, MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS Y CREAR HABITO DE LA LECTURA ATENDIDAS Y DURANTE EL MES DE Junio DEL 2023 (la compañera se encuentra de vacaciones)	441
12	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ATENDER EL MANTENIMIENTO VIAL EN SECTOR URBANO Y RURAL, MEDIANTE ADMINISTRACION DIRECTA CON MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SHUSHUFINDENCES	HASTA DICIEMBRE DEL 2023 SE REALIZARAN DOS MANTENIMIENTOS ANUALES A LA VIAS URBANAS Y RURAL DEL CANTON SHUSHUFINDI	28%
		ATENDER EL MANTENIMIENTO VIAL EN SECTOR URBANO Y RURAL, MEDIANTE ADMINISTRACION DIRECTA CON MAQUINARIAS DEL EQUIPO CAMINERO, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SHUSHUFINDENCES	HASTA DICIEMBRE DEL 2023 SE REALIZARAN DOS MANTENIMIENTOS ANUALES A LA VIAS URBANAS Y RURAL DEL CANTON SHUSHUFINDI	40%
		SUPERAR DEL 70% DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS MEDIANTE ADECENTAMIENTOS Y CONSTRUCCIONES CON DISEÑOS MODERNOS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEPORTIVO DEL CANTON	HASTA FINALES DEL TERCER CUATRIMESTRE EL CANTON SHUSHUFINDI CONTARA CON EL 100% DE INFRAESTRUCTURAS ACTAS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVAS EN DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES	40%
		CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, POR MEDIO DE LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA COMUNALES, PARA LAS DIFERENTES COMUNIDADES BENEFICIADAS	HASTA FINALES DEL TERCER CUATRIMESTRE DEL AÑO 2023 LAS COMUNIDADES CONTARAN CON LAS VISERAS PROGRAMADAS EN EL PAC	40%
		FISCALIZAR LA EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN EL CANTON, MEDIANTE LAS VISITAS TECNICAS DE CAMPO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A LOS DISEÑOS DE LOS PLANOS	PARA EL 2023 POR MEDIO DE LA FISCALIZACION SE GARANTIZARA AL 100% LA EJECUCION DE LA OBRAS CONTRATADAS DE ACUERDO AL PAC	40%
13	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA	FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA TOMA DE DECISIÓN RESPECTO DE LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES, CON BASE EN UN PROCESO ORDENADO Y SISTEMÁTICO DE PLANIFICACIÓN, CONGRUENTE CON LAS DEMANDAS DEL ENTORNO, ASÍ TAMBIÉN SE ENCARGA DE FORMULAR Y APLICAR POLÍTICAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES,, NORMAS DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL, DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORAS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL; Y COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y CONVENIOS.	15,00%
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA /UNIDAD DE COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA URBANA, CONTROLAR EL ESPACIO PÚBLICO, CERRAMIENTOS DE TERRENOS BALDÍOS, ÁREAS VERDES SANCIONAR A LOS INFRACTORES QUE INCUMPLAN CON LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES, USO DE SUELO Y ESPACIOS PÚBLICOS, REGULARIZAR LA UTILIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE ACCESO Y SERVIDUMBRES DE TRÁNSITO, ESTABLECIDO EN LAS SERVIDUMBRES CONFORME CON LA LEY.	NUMERO DE CITACIONES MEDIANTE INSPECCIONES, DENUNCIAS, INFORMES, SANCIONES, CLAUSURAS, CONFISCACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO, MULTAS, SUSPENSIONES TEMPORALES Y DEFINITIVAS DE LA OBRA, DERROCAMIENTOS.	10%

	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA /UNIDAD DE COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	ACTUALIZAR Y LOGRAR SU CORRECTA IDENTIFICACIÓN FÍSICA (SUPERFICIE, LINDEROS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS), JURÍDICA (DATOS DE LA PROPIEDAD), FISCAL Y ECONÓMICA (LOS VALORES DEL SUELO, VALORES DE LA CONSTRUCCIÓN Y USOS) PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA INSTITUCIÓN.	NUMERO DE LOTES ACTUALIZADOS E INGRESADOS A LA BASE DE DATOS, CERTIFICADOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, CERTIFICACIONES DE BIENES RAÍCES.	10%
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA /UNIDAD DE PROYECTOS	ELABORAR PROYECTOS, NORMAS Y PLANES BASADOS EN EL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN, SUSTENTADOS EN LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES FÍSICAS, ECONÓMICAS, DEMOGRÁFICAS Y SOCIALES DEL CANTÓN.	NUMERO DE DISEÑOS PARA PROCESOS PRECONTRACTUALES DE LA INSTITUCIÓN; PERFILES DE PROYECTOS, ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PLIEGOS PARA ESTUDIOS	10%
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA /UNIDAD DE TERRITORIO Y ORDENAMIENTO	SERVIR A LA COMUNIDAD MEDIANTE LA PROPOSICIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBSERVANDO LAS POLÍTICAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS POR LA MUNICIPALIDAD.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACION DEL PDOT, INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL POA, INDICADORES DE GESTIÓN.	N/A
14	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS/COMISARIA MUNICIPAL	VELAR POR LA ARMÓNICA CONVIVENCIA COMUNITARIA; Y, EL USO RACIONAL DE LOS ESPACIOS Y BIENES PÚBLICOS EN EL ENTORNO TERRITORIAL DEL CANTÓN, A TRAVÉS DE JUZGAR A LOS INFRACTORES Y CONTRAVENTORES DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE CONTROL Y SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL.	NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS DURANTE EL MES	35
			NÚMERO DE OPERATIVOS DE CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS REALIZADOS DURANTE EL MES	40
			NÚMERO DE CONTROLES DE REVISIÓN DE VIGENCIA DE PATENTE MUNICIPAL	320
			NÚMERO DE BOLETAS ENTREGADAS POR CITACIÓN PARA INDAGACIÓN, JUZGAMIENTO Y SANCIÓN.	0
			CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LAS CAUSAS DE INFRACCIONES Y CONTRAVENCIONES DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL.	0
			NUMERO DE PERMISOS EMITIDOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS	0
15	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS/UNIDAD DE CAMAL MUNICIPAL	ENTREGAR UN PRODUCTO CARNICO BOVINO Y PORCINO EN BUENAS CONDICIONES HIGIENICAS Y SANITARIAS APTO PARA EL CONSUMO HUMANO	FAENAMIENTO DE GANADO VACUNO Y PORCINO EN ESTE MES	299
16	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS/UNIDAD DE CEMENTERIO	LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES SON BIENES DE SERVICIO PÚBLICO, CORRESPONDIENDO AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SHUSHUFINDI SU ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS QUE SE INDICAN EN LA ORDENANZA, Y SIN PERJUICIO DE LAS FACULTADES QUE CORRESPONDEN A LA AUTORIDAD JUDICIAL Y, EN SU CASO, AL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y CONTROL SANITARIO	NUMERO DE PERSONAS SEPULTADAS DURANTE EL MES	8
		MANTENER LOS ESPACIOS ADECUADOS, FUNCIONALES, HIGIÉNICOS, SALUBRES, CON TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DEBIDAMENTE EQUIPADOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE PRESTEN LAS COMODIDADES Y FACILIDADES PARA EL EXPENDIO DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y LA OFERTA DE SERVICIOS.	EN EL MES DE JUNIO DEL 2023 SE REALIZARON 30 DIAS DE LIMPIEZAS Y ASEPSIAS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL EN APROXIMADAMENTE 4,000M2 DIARIOS. Medio de verificación: cronograma de limpieza, Informe N° 725-IS-GADMSFD-2023 Inspector Sanitario.	100%
			EN EL MES DE JUNIO DEL 2023 SE REALIZARON 10 DIAS DE LIMPIEZAS Y ASEPSIAS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS EN LA FERIA LIBRE DE PRODUCTOS AMAZONICOS. Medio de verificación: cronograma de limpieza, Informe N° 725-IS-GADMSFD-2023 Inspector Sanitario.	100%
			A DICIEMBRE SE EJECUTARÁN 12 FUMIGACIONES PARA DESINFECTAR, PREVENIR Y ERRADICAR PLAGAS. MOSQUITOS. BACTERIAS, se realiza el conograma para la fumigación de plagas, insectos, moscas, bacterias en las dos plantas del Mega Mercado Municipal en este mes se coordino con el Ministerio de salud y fumigaron el 28 de junio del 2023, (convocatoria para los arrendatarios del Mega mercado	25,00%

17	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS/UNIDAD DE MERCADOS Y FERIAS	<p>GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE MANEJO TÉCNICO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS PERMANENTES INSPECCIONES SANITARIAS A LOS PRODUCTOS OFERTADOS. VERIFICAR QUE LOS ETIQUETADOS, MANIPULACIÓN Y PUBLICIDAD ESTÉN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE SANIDAD, SEGURIDAD Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR.</p>	<p>MEDIANTE EL PROGRAMA DE CONTROL E INSPECCIONES SANITARIAS A LOS LOCALES COMERCIALES DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL, VENDEDORES AMBULANTES, PATIO DE COMIDAS, EXPENDEDORES DE CARNICOS. A DICIEMBRE DEL 2023 SE PROYECTA LA EJECUCIÓN DE 200 INSPECCIONES SANITARIAS, en el mes de Junio del 2023 se realizan 59 inspecciones (fichas tecnicas Nro.959-1013), informe 723-IS-2023</p>	39,0%
			<p>EN EL MES DE JUNIO DEL 2023 INGRESAN A LAS CAMARAS FRIAS DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL GANADOS FAENADOS TANTO BOVINOS 95 Y PORCINO 45. Medio de verificación: informe N° 724-IS-GADMSFD-2023 (140 Ingresos de ganado bovino y porcino)</p>	100%
		<p>ORGANIZAR Y REGULAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL FUERA DE LAS ÁREAS DETERMINADAS COMO ÚNICO USO COMERCIAL EN LAS FECHAS ESPECIALES COMO LA NAVIDAD, CARNAVAL, DIFUNTOS.</p>	<p>EN EL AÑO 2023 SE REALIZARÁ LA UBICACIÓN ORGANIZADA EN ESPACIOS PÚBLICOS A LOS COMERCIANTES EN LOS FERIADOS: ANIVERSARIO CANTONAL, DIA DE LOS DIFUNTOS, NAVIDAD Y DE FIN DE AÑO. TOTAL DE 4 ORGANIZACIONES, organizacion de comerciantes para el uso de la via publica:</p>	25%
		<p>POTENCIAR, DINAMIZAR Y DESARROLLAR LAS OPERACIONES COMERCIALES, A TRAVÉS DE OFERTAS, PROMOCIONES, MARKETING.</p>	<p>DURANTE EL AÑO 2023, SE EJECUTARÁN 3 CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA OFERTAR LOCALES VACANTES Y PROMOCIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL MEGAMERCADO MUNICIPAL. DE LA MISMA FORMA SE PROMOCIONARÁ EL NUEVO PATIO DE COMIDAS Y LA FERIA DE PRODUCTOS AMAZÓNICO, NO SE HA REALIZADO EN EL MES DE JUNIO.</p>	0,00%
		<p>ORGANIZAR , REGULAR Y LLEVAR REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DENTRO DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL, FERIA DE PRODUCTOS AMAZÓNICOS,PATIO DE COMIDAS ,Y, PUNTO GASTRONÓMICO, CON EL PROPÓSITO DE QUE EL COMERCIO SE EJERZA DENTRO DEL MARGEN DE RESPETO, ORDEN, LEGALIDAD, ARMONÍA, EQUIDAD Y UNA COMPETENCIA JUSTA Y LEAL</p>	<p>EN EL MES DE JUNIO DEL 2023, SE REALIZARON 45 INFORMES- JMF-2023, ANALISTA DE MERCADOS, MEMORANDOS 6, OFICIOS 3. NOTIFICACIONES DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA 107 (3065 a 3153) NOTIFICACIONES PARA VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS POR PARTE DE LOS COMERCIANTES, INFORMES DE INSPECTORES SANITARIOS. Verificación informe N° 180-ANALISTA GADMSFD- 2023.</p>	100%
		<p>FORTALECER CONOCIMIENTOS Y CONCIENCIACIÓN A LOS COMERCIANTES CON LA FINALIDAD DE PERFECCIONAR LA ATENCIÓN A LOS CLIENTES, Y MEJORAR LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS Y ALIMENTOS; ASI COMO TAMBIEN GARANTIZAR EFICIENTES CONTROLES POR LOS INSPECTORES SANITARIOS Y SEGURIDAD DEL PERSONAL OPERATIVO DEL MEGA MERCADO MUNICIPAL</p>	<p>A DICIEMBRE DEL 2023, SE PROYECTA LA EJECUCIÓN DE 3 PROGRAMAS DE CAPACITACION EN CALIDAD Y SERVICIOS AL CLIENTE, MANIPULACION DE ALIMENTOS E HIGIENE, Y RELACIONES HUMANAS A LOS COMERCIANTES DEL MEGA MERCADO, PUNTO GASTRONOMICO, FERIA LIBRE DE PRODUCTOS AMAZONICOS. Y 3 PROGRAMAS DE CAPACITACION AMBIENTAL , SANITARIA , SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS A LOS INSPECTORES SANITARIOS, ESTIBADORES Y AUXILIARES DE SERVICIOS</p>	0,00%
		<p>PRECAUTELAR EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MEGAMERCADO MUNICIPAL MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>A DICIEMBRE DEL 2023 SE PROYECTA EL CAMBIO DE LAS LUMINARIAS, ARREGLO DEL GYPSUM, AUTOMATIZACIÓN DE LAS PUERTAS DE INGRESO, ADESCENTAMIENTO, MANTANIMIENTO PREVENTIVO DE: GRADAS ELÈCTRICAS Y ASCENSORES, AIRES ACONDICIONADOS, CÁMARAS FRIGORÍFICAS, GENERADOR VOLVO, HIDROLAVADORA, CONTAINERS, GUADAÑAS. REALIZAN EL ARREGLO DE LUMINARIAS PLANTA BAJA DEL MEGA MERCADO.</p>	50%
		<p>CONTROLAR EL COMERCIO INFORMAL, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS VENDEDORES AMBULANTES Y EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS UNICAMENTE DE LOS PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA Y DE FORMA LIMITADA.</p>	<p>TRAMITES DE PERMISOS Y CARNETS DE VENDORES AMBULANTES, SE RECIBE DOS SOLICITUDES PARA EL TRAMITE DEL PERMISO Y CARNET DE VENDEDOR AMBULANTE, PERO LOS INTERESADOS NO SE HAN ACERCADO A LA OFICINA CON LOS REQUISITOS A PESAR DE HABERLES LLAMADO TELEFONICAMENTE</p>	25%
			<p>ADQUISICIÓN DE 23 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA CONECTADAS AL ECU 911 PARA EL CANTÓN SHUSHUFINDI.</p>	10%
			<p>ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS VEHICULARES, PEATONALES Y POSTES DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN ADMINISTRADO POR LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SHUSHUFINDI.</p>	10%

18	DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, ORDEN PUBLICO Y TRANSITO - UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL ES PROCURAR EL BIENESTAR DE LA POBLACION Y DESARROLLO DEL CANTON, MEDIANTE LA FORMACION Y APLICACIÓN DE PROYECTOS ESTABLECIDOS EN EL POA 2022, CON LA FINALIDAD DE CONTROLAR Y EVALUAR EL ORDEN PUBLICO Y PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL LAPSO DE 1 AÑO	20%
			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN DE MANO Y VEHICULAR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI.	50%
			PORCENTAJE DE MORADORES ATENDIDOS EN LA OFICINA, SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES E INSPECCIONES SOBRE LAS PETICIONES PARA PROYECTOS	85%
19	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y FOMENTO PRODUCTIVO-UNIDAD PRODUCTIVA Y AGROPECUARIA	FORMULAR, EJECUTAR, PROGRAMAS Y PROYECTO COMUNITARIO EN LAS AREAS URBANO Y RURAL, QUE IMPULSE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA, MEDIANTE PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS POBLADORES	"FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, ENTREGA DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSUMOS AGRICOLAS , CON EL FIN DE REACTIVAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN LA PARROQUIA 7 DE JULIO, CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBÍOS"	85%
			"FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS, PARA LAS PARROQUIAS SAN ROQUE, SAN PEDRO, LIMONCOCHA Y SHUSHUFINDI CENTRAL, PERTENECIENTES AL CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA SUCUMBÍOS".	35%
			"IMPULSO AL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE LA DOTACIÓN DE EQUIPOS AGRÍCOLAS, GUADAÑAS Y MOTOBOMBAS EN EL CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA SUCUMBÍOS"	25%
			"IMPULSO AL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS AGRÍCOLAS Y ANIMALES MENORES , PARA LAS COMUNIDADES, SAN JACINTO, ATAHUALPA NUEVOS HORIZONTES Y UNIDOS VENCEREMOS, PERTENECIENTES AL CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA SUCUMBÍOS"	25%
			EXPOFERIA AGRÍCOLA, GANADERA Y DE EMPRENDIMIENTOS DEL CANTÓN SHUSHUFINDI 2023.	15%
			"FORTALECIMIENTO AL SECTOR GANADERO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CORRALES PARA EL MANEJO DE GANADO VACUNO, EN EL CANTÓN SHUSHUFINDI PROVINCIA DE SUCUMBÍOS"	45%
			CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ESTANQUES PARA PRODUCCIÓN PISCÍCOLA EN EL CANTÓN SHUSHUFINDI.	15%
			Certificación de BPA	0%
			CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE EMPRENDIMIENTOS	15%
			GESTIÓN PARA OBTENER LA NOTIFICACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS DE EMPRENDIMIENTOS AGROINDUSTRIALES	35%
			FORTALECIMIENTO DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE EMPRENDIMIENTOS A TRAVÉS DE FERIAS	35%
			PLAN DE CAPACITACIÓN PARA ACTORES DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA	15%
			INCENTIVOS DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO JOVEN	10%
			ADQUISICIÓN DE GENERADORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS COMUNIDADES SANTA ELENA Y TERERE DE LA PARROQUIA PAÑACCOCHA	85%

EMPRESARIOS		LOCALES DE PEQUEÑOS Y GRANDES		
		ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN	75%	
		FORTALECIMIENTO DE EMPRESARIOS MEDIANTE LA ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA	0%	
		CIRCUITOS DE COMERCIALIZACIÓN ARTESANALES, AGROINDUSTRIALES Y PRODUCTIVOS.	25%	
		DEFINICIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS CACAO, CAFÉ, PLÁTANO, YUCA Y PIÑA, ENTRE OTROS CON SU RESPECTIVO MODELO DE NEGOCIOS ENFOCADO A LA EXPORTACIÓN A TRAVÉS DEL PUERTO PROVIDENCIA EN BASE A CONSULTORÍA ESPECIALIZADA.	15%	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
20	DIRECCIÓN FINANCIERA	Controlar el Sistema Económico Social y Solidario, de Forma Sostenible.	Normar Procesos Administrativos, Para Que De Esta Manera Podamos Cumplir Eficazmente Con Los Organismos De Control.	Nuestra dependencia tiene como meta optimizar con transparencia los recursos asignados a nuestro GAD cantonal.
	CONTABILIDAD GENERAL	Actualizar el Manejo Sostenible de las Finanzas Públicas.	Pagos Oportunos/Compromiso (Disponibilidad Económica Y Presupuestaria)	"NO APLICA" PORQUE LA INFORMACIÓN DE ESTE LITERAL ES ACTUALIZADA POSTERIOR A UN MES VENCIDO.
	TESORERÍA	Proceso Coactivo y Traspasar los Desembolsos de los Recursos Públicos.	Pagos Oportuno/Devengado	
	RENTAS	Actualizar la Progresividad y la Eficiencia del Sistema Tributario	Recaudación Efectiva /Presupuestado Estimada	
21	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	* COORDINAR E INTEGRAR UN EQUIPO DE TRABAJO EFICIENTE DE SERVIDORES PUBLICOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD. * PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y PROCESAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS; COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LIMPIEZA, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO, BRINDANDO SEGURIDAD Y PROPORCIONANDO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. . ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, CUMPLIENDO LAS NORMATIVAS	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS ATENDIDOS O PROCESADOS	750
22	PROVEEDURIA E INVENTARIOS	REGISTRAR LAS COMPRAS (DE BIENES, MATERIALES Y REPUESTOS, EN EL SISTEMA SIG-AME DE MANERA OPORTUNA	NUMERO DE INGRESOS CORRIENTE Y PROYECTOS REGISTRADOS: 46	44%
		LEGALIZAR ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES (VEHICULOS, EQUIPOS DE COMPUTO, MUEBLES) DE PROPIEDAD MUNICIPAL A LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	NUMERO DE ACTAS REGISTRADAS: 95	32%
		DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO DIESEL (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO: 1200	30%
		DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO: 480	23%
		REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS BIENES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL, REQUERIDOS A TRAVES DE INFORMES DE DAÑOS, MEMORANDOS, OFICIOS	NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS: 860	21%
22	SERVICIOS GENERALES- TALLER MUNICIPAL	* COORDINAR E INTEGRAR UN EQUIPO DE TRABAJO EFICIENTE DE SERVIDORES PUBLICOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD. * PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y PROCESAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS; COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA LIMPIEZA, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO, BRINDANDO SEGURIDAD Y PROPORCIONANDO EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. . ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, CUMPLIENDO LAS NORMATIVAS	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS ATENDIDOS O PROCESADOS	750
		REGISTRAR LAS COMPRAS (DE BIENES, MATERIALES Y REPUESTOS, EN EL SISTEMA SIG-AME DE MANERA OPORTUNA	NUMERO DE INGRESOS CORRIENTE Y PROYECTOS REGISTRADOS: 46	44%
		LEGALIZAR ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES (VEHICULOS, EQUIPOS DE COMPUTO, MUEBLES) DE PROPIEDAD MUNICIPAL A LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	NUMERO DE ACTAS REGISTRADAS: 95	32%
23	SISTEMAS INFORMATICOS Y TELECOMUNICACIONES	DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO DIESEL (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO: 1200	30%
		DESPACHO DE ORDENES DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA (PARQUE AUTOMOTOR)	NUMERO DE ORDENES DE DESPACHO: 480	23%

24	COMPRAS PUBLICAS	REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS BIENES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD MUNICIPAL, REQUERIDOS A TRAVES DE INFORMES DE DAÑOS, MEMORANDOS, OFICIOS	NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS: 860	21%
25	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	FORTALECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y BUSCAR EL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, COMO UN MECANISMO PERMANENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PARA QUE LA CIUDADANÍA CONOZCA Y SE EMPODERE DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	POA	50% DEL 100 ANUAL
26	PROCURADURIA SINDICA	ASUMIR LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EL ESTUDIO DE LOS PROBLEMAS LEGALES RELACIONADOS CON LA MUNICIPALIDAD.	% QUE SE CUMPLE	18%
		ASUMIR EL PATROCINIO DE LAS CAUSAS LEGALES EN LAS QUE LA ENTIDAD MUNICIPAL ACTUE COMO ACTOR DEMANDADO.	% QUE SE CUMPLE	20%
		PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL DE ASESORIA JURIDICA, SOPORTE Y PATROCINIO LEGAL AL CONCEJO MUNICIPAL A LA ALCANDIA , A LOS PROCESOS Y UNIDADES MUNICIPALES EN LA PRESPECTIVA DE QUE LOS ACTORES DECISORIOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE EFECTUEN DE CONFORMIDAD A LA LEY.	% QUE SE CUMPLE	22%
		ASESORAR SOBRE DERECHO CONTRACTUAL, ADMINISTRATIVO Y LABORAL; PROCURACION JUDICIAL, SEGÚN EL CASO.	% QUE SE CUMPLE	20%
		LEGALIZACION DE CONTRATOS DE TRABAJO, MENOR CUANTIA EN OBRAS, CONSULTORIA, SERVICIOS, SUBASTA INVERSA ELECTRONICA, COTIZACION DE OBRAS, REGIMEN ESPECIAL, COMPLEMENTARIO, LICITACION DE OBRAS Y MODIFICATORIOS.	% QUE SE CUMPLE	22%
		ELABORACION DE PROYECTOS DE NORMAS, REGLAMENTOS Y REFORMAS A LA ORDENANZAS E INSTRUMENTOS JURIDICOS	% QUE SE CUMPLE	15%

PROCESOS DESCONCENTRADOS

"NO APLICA" PORQUE LAS UNIDADES ADSCRITA SUBEN SU PROPIA INFORMACIÓN EN SUS RESPECTIVAS PÁGINAS WEB.

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Shushufindi no tiene implementado el Proyecto Gobierno por Resultados-GPR, ya que se ejecuta a nivel de las instituciones de la administración pública central, por lo tanto, no realiza el Reporte de Gobierno por Resultados (GPR).

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	GABRIELA GAIBOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ggaibor@shushufindi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2839-315 ext. 105