



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proveedor que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (link para a dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales de atención presencial: (Detallar si es por vociferancia, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL</b>																		
1	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1. LLENAR EL FORMULARIO DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN O EN RECEPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	NO SE REQUIERE DE REQUISITOS ADICIONALES	INGRESA O FORMULARIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA VENTANILLA DE RECEPCIÓN HACIA AGENCIA, PROFESOR O ELLO LA MAJORA AUTÓNOMA JUNTA A LA UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA SOLICITUD INTERNA DE ACUERDO AL ÁREA RESERVA Y LA ENTREGA AL SOLICITANTE.	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00	GRATUITO	DE 1 A 15 DIAS LABORABLES	CIUDADANA EN GENERAL	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	DRELLANA Y AV. 11 DE JULIO, PLANTA ALTA, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA (T.F. (02) 2893 5107/2893 028 EXT. 304	EN OFICINA	NO	<a href="#">FORMULARIO</a>	"NO APLICA" PORQUE NO DISPONEMOS DEL SERVICIO POR INTERNET.	2	2	100.00%
<b>DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>																		
1	SERVICIO DE HIDROAUXILIADOR DE PISO ESPECÍFICO	SERVICIOS BÁSICOS	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN LA VENTANILLA DE AGUA POTABLE UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO MUNICIPAL. 2. ADQUIRIR EL FORMULARIO DE INSPECCIÓN EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN. 3. INSPECCIÓN CONJUNTA CON EL TÉCNICO DE AGUA POTABLE PARA VALIDAR LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO. 4. SI EL INFORME ES FAVORABLE CANCELAR LA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE PISO ESPECÍFICO Y LIMPIEZA DE CAJA DE REVISIÓN.	CIUDADANA	1. CLASIFICAR LA SOLICITUD DE INSPECCIÓN 2. EDIFICAR AL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN. 3. INFORME DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO SOLICITADO. 4. EJECUCIÓN DEL SERVICIO CON EL PERSONAL TÉCNICO. 5. REPORTAR NOVEDADES DEL SERVICIO EJECUTADO.	POR LA MAÑANA: 08:00 A 12:00 POR LA TARDE: 13:00 A 17:00 LUNES A VIERNES	RESERVA PÚBLICA: \$90 COMERCIAL: \$40 INDUSTRIAL: \$60	5 DIAS LABORABLES A PARTIR DEL DÍA DEL SERVICIO.	CIUDADANA EN GENERAL PERSONA NATURAL O JURÍDICA.	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUUPURIN.	DIRECCIÓN: DRELLANA Y AV. 11 DE JULIO. UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL GOBIERNO. TELÉFONO: (02) 2 893 315 EXT. (205) (206). PÁGINA WEB: <a href="http://shuuhf.muni.gob.ec/portal/area-204/">http://shuuhf.muni.gob.ec/portal/area-204/</a>	EN OFICINA/VENTANILLA DE AGUA POTABLE	NO	"NO APLICA" PORQUE EL USUARIO DEBE ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA CANCELAR EL FORMULARIO Y PODER ACCEDER AL SERVICIO.	"NO APLICA" PORQUE NO DISPONEMOS DEL SERVICIO POR INTERNET.	0	0	0%
2	ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE	INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA DE AGUA POTABLE	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN LA VENTANILLA DE AGUA POTABLE UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO MUNICIPAL. 2. ADQUIRIR EL FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACOMETIDA DE AGUA POTABLE EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN. 3. INSPECCIÓN CONJUNTA CON EL TÉCNICO DE AGUA POTABLE PARA VALIDAR LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO. 4. SI EL INFORME ES FAVORABLE CANCELAR LA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA PARA OBTENCIÓN DEL SERVICIO.	CIUDADANA	EL DIRECTOR DE AGUA POTABLE AUTORIZA AL JEFE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA QUE REALICE LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE Y EL INFORME CONFIRME A LO REQUERIDO DEL SOLICITANTE. 1. SUPERVISIÓN VISUAL Y TÉCNICA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE. 2. RECAUDACIÓN DE ACOMETIDA. 3. REVISIÓN DE MEDICIONES DE AGUA.	POR LA MAÑANA: 08:00 A 12:00 POR LA TARDE: 13:00 A 17:00 LUNES A VIERNES	INSPECCIÓN GRATUITO FORMULARIO \$18 ACOMETIDA DE AGUA POTABLE SEGÚN INFORME	5 DIAS LABORABLES A PARTIR DEL DÍA DEL SERVICIO.	CIUDADANA EN GENERAL PERSONA NATURAL O JURÍDICA.	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUUPURIN.	DIRECCIÓN: DRELLANA Y AV. 11 DE JULIO. UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL GOBIERNO. TELÉFONO: (02) 2893 315 EXT. 118. PÁGINA WEB: <a href="http://shuuhf.muni.gob.ec/">http://shuuhf.muni.gob.ec/</a>	EN OFICINA/VENTANILLA DE AGUA POTABLE	NO	"NO APLICA" PORQUE EL USUARIO DEBE ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA CANCELAR EL FORMULARIO Y PODER ACCEDER AL SERVICIO.	"NO APLICA" PORQUE NO DISPONEMOS DEL SERVICIO POR INTERNET.	4	22	22%
3	ACOMETIDAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO	INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS PARA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN LA VENTANILLA DE AGUA POTABLE UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO MUNICIPAL. 2. ADQUIRIR EL FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACOMETIDA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN. 3. INSPECCIÓN CONJUNTA CON EL TÉCNICO DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA VALIDAR LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO. 4. SI EL INFORME ES FAVORABLE CANCELAR LA TASA ESTABLECIDA EN LA ORDENANZA PARA OBTENCIÓN DEL SERVICIO.	CIUDADANA	EL DIRECTOR DE AGUA POTABLE AUTORIZA AL JEFE DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA QUE REALICE LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE Y EL INFORME CONFIRME A LO REQUERIDO DEL SOLICITANTE.	POR LA MAÑANA: 08:00 A 12:00 POR LA TARDE: 13:00 A 17:00 LUNES A VIERNES	INSPECCIÓN GRATUITO FORMULARIO \$18 ACOMETIDA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SEGÚN INFORME TÉCNICO	5 DIAS LABORABLES A PARTIR DEL DÍA DEL SERVICIO.	CIUDADANA EN GENERAL PERSONA NATURAL O JURÍDICA.	DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUUPURIN.	DIRECCIÓN: DRELLANA Y AV. 11 DE JULIO. UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL GOBIERNO. TELÉFONO: (02) 2893 315 EXT. 118. PÁGINA WEB: <a href="http://shuuhf.muni.gob.ec/">http://shuuhf.muni.gob.ec/</a>	EN OFICINA/VENTANILLA DE AGUA POTABLE	NO	"NO APLICA" PORQUE EL USUARIO DEBE ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA CANCELAR EL FORMULARIO Y PODER ACCEDER AL SERVICIO.	"NO APLICA" PORQUE NO DISPONEMOS DEL SERVICIO POR INTERNET.	0	8	8%
4	PROVISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	VERIFICACIÓN DE PLANILLAS DE CONSUMO DE AGUA POTABLE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS USUARIOS Y/O VALORES DEL CONSUMO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	1. SOLICITAR EL SERVICIO EN LA VENTANILLA DE DE AGUA POTABLE UBICADA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO MUNICIPAL. 2. A TRAVÉS DE LA ACOMETIDA DIRECTA DE AGUA POTABLE Y/O MEDIO DE AGUA NOTIFICADO. 3. DIRECTAMENTE DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O EN LA RED TUBERÍA DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	CIUDADANA Y/O PASO DEL IMPUESTO PREDIAL.	1. DAR INFORMACIÓN NECESARIA AL USUARIO. 2. ESPECIFICAR EL PAGO DE LOS PAGOS QUE SE DEBE HACER AL USUARIO POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO. 3. EN CASO DE HABER RECLAMOS POR PARTE DEL USUARIO DE PRECISO A DARLE PAGO PARA QUE EL PERSONAL TÉCNICO LA AYUDA CON EL FIN DE DARLE UNA SOLUCIÓN A SUS INCONVENIENTES.	POR LA MAÑANA: 08:00 A 12:00 POR LA TARDE: 13:00 A 17:00 LUNES A VIERNES	EL COSTO DEL SERVICIO SE APLICA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO. LAS TARIFFAS SE COBRAN DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD QUE EJERCEN. ACTIVIDAD 1: SI NO CUENTAN CON MEDIDOR PERO SI CUENTA CON ALCANTARILLADO SANITARIO \$ 2,04 TARIFA POR CONSUMO: DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD, SE COBRA POR RANGOS EN EL PRIMER RANGO QUE EXCEDE A 20 m <sup>3</sup> TODAS LAS ACTIVIDADES PAGAN 0,20000 POR m <sup>3</sup> ACTIVIDAD 1 (ACTIVIDADES DOMESTICAS) 21 a 30m <sup>3</sup> \$0,28 4 a 6m <sup>3</sup> \$0,40 6m <sup>3</sup> a 21m <sup>3</sup> \$0,47 21 a 30m <sup>3</sup> \$0,48 31m <sup>3</sup> EN ADELANTE \$0,74 ACTIVIDAD 2 (COMERCIALES/COMERCIALES) 21 a 30m <sup>3</sup> \$0,48 31 a 60m <sup>3</sup> \$0,67 61 a 120m <sup>3</sup> \$0,85 121 a 150m <sup>3</sup> \$0,72 151m <sup>3</sup> EN ADELANTE \$ 0,94 ACTIVIDAD 3 (ACTIVIDADES INDUSTRIALES) 21 a 30m <sup>3</sup> \$0,48 31 a 60m <sup>3</sup> \$0,67 61 a 120m <sup>3</sup> \$0,85 121m <sup>3</sup> EN ADELANTE \$ 0,94 ACTIVIDAD 4 (ACTIVIDADES PÚBLICAS) 21 a 30m <sup>3</sup> \$0,48 31 a 60m <sup>3</sup> \$0,67 61 a 120m <sup>3</sup> \$0,85 121m <sup>3</sup> EN ADELANTE \$ 0,94 DE ACUERDO CON LA ORDENANZA EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE COBRANZA EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE ACUERDO AL CONSUMO DE AGUA, SE COBRAN EL 50% DE ACUERDO AL VALOR TOTAL. A LOS USUARIOS ADULTOS MAYORES Y A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LOS COBRARA 50% A LA ACTIVIDAD 1. EN EL PRIMER RANGO QUE EXCEDE DE COBRAR A \$ 0,30 POR m <sup>3</sup> de 1 a 20m <sup>3</sup> y SOBRE PASAN EL CONSUMO PAGAN LA TARIFA NORMAL.	CIUDADANA EN GENERAL	VENTANILLA DE AGUA POTABLE	DIRECCIÓN: DRELLANA Y AV. 11 DE JULIO. UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL GOBIERNO. TELÉFONO: (02) 2893 315 EXT. 118. PÁGINA WEB: <a href="http://shuuhf.muni.gob.ec/">http://shuuhf.muni.gob.ec/</a>	EN OFICINA/VENTANILLA DE AGUA POTABLE	NO	"NO APLICA" PORQUE EL USUARIO DEBE ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA CANCELAR EL FORMULARIO Y PODER ACCEDER AL SERVICIO.	"NO APLICA" PORQUE NO DISPONEMOS DEL SERVICIO POR INTERNET.	66	573	100%	







Table with multiple columns detailing municipal services, including categories like 'Servicio de Arrendamiento del Mecamecariado', 'Suministro de Energía del Mecamecariado', 'Uso de Vía Pública', 'Puesto Vendedor Ambulante', 'Relevo Ambiental', 'Ejecución de Pesas y Medidas', 'Venta de Bases', 'Permiso Uso de Suelo', 'Permiso de Señalatura', 'Servicio de Canal o Pasadizo Municipal', 'Sancción por no Utilizar la Mascarama o Tapa Boca', 'Agua Potable y Alcantarillado', and 'Contratación Especial de Mano de Obra'. Each row includes details on the service, obligations, fees, and contact information.

DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS

Table detailing public services provided by the Dirección de Servicios Públicos. Columns include 'Atención al Cliente', 'Vigilancia Municipal en los Operativos de Control de Pesar y Pesados', 'Control, Revisión y Vigilancia de Patente Municipal', 'Control de Entrega de Surtidos de Cisterna para Monitoreo, Adecuamiento y Sanción', 'Conformación y Resolución de las Infracciones y Contravenciones de los Contenedores de los Estacionamientos Municipales', 'Entar Permisos para la Realización de Eventos y Espectáculos Públicos', 'Servicio de Fajneamiento de Ganado Vacuno y Porcino', 'Permiso de Uso de Cementerio Municipal', and 'Servicio de Arrendamiento de Locales Comerciales en la MESA MERCADO MUNICIPAL DE SAGRADO BOWDO Y PORCINO'. Each entry provides details on the service, requirements, fees, and administrative procedures.





SERVICIOS EDUCATIVOS QUE BRINDA EL PERSONAL DOCENTE														SHUSHUFINDI					
6	ATENCIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA	1. ATENCIÓN DIRECTA 1. POR MEDIO DE LA OFICINA	1. LUGAR DE MATRÍCULA 2. INFORMACIÓN 3. INFORMACIÓN 4. INFORMACIÓN 5. INFORMACIÓN	1. FOLIO TAMBOR GAMET 2. CERRAJES 3. FOLIO TAMBOR GAMET 4. FOLIO TAMBOR GAMET 5. FOLIO TAMBOR GAMET	1. SERVICIO DE MATRÍCULA 2. CIUDADANÍA EN GENERAL	1. ENTREGA DE MATRÍCULA 2. CIUDADANÍA EN GENERAL	1. SERVICIO DE MATRÍCULA 2. CIUDADANÍA EN GENERAL	1. ENTREGA DE MATRÍCULA 2. CIUDADANÍA EN GENERAL	GRATUITO	PREVIO	1. PADRES DE FAMILIA 2. CIUDADANÍA EN GENERAL	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASÍ"	2842-064	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	131	791	
7	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES																	"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
8																		"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
9																		"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
10																		"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
11																		"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
12	1. ENTREGA DE INFORMES MENSUALES AL GAD MUNICIPAL	1. LLENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL			1. DESPACHAR LA INFORMACIÓN ANTES DE CADA 3 DE CADA MES				GRATUITO	INMEDIATO	1. PERSONAL DOCENTE	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASÍ"	2842-064	OPICINA	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	0	0
13	2. ENTREGA DE INFORMES MENSUALES AL GAD MUNICIPAL LOSAP	1. LLENAR FORMATOS DE INFORME MENSUAL			1. DESPACHAR LA INFORMACIÓN AL FINALIZAR EL MES				GRATUITO	INMEDIATO	DIRECCION	CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL "SAN FRANCISCO DE ASÍ"	2842-064	OPICINA	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	1	1
14	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	PRESTACION DEL COBRO MARCOS VIVAS SVILVANO Y ESTADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI			1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE GENERAL PLAN DE CONTINGENCIA DEL EVENTO A ORGANIZAR				GRATUITO		DEPENDIENDO PARA CUANDO NECESITE LA PRESTACION DEL BIEN	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	2899-915 ext. 108	OPICINA	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	1	1
<b>DIRECCION DE AMBIENTE</b>																			
1	SERVICIO BASICO	RECOLECCION DE DESCHOS SÓLIDOS EN CANTON SHUSHUFINDI	1. LAS RUTAS DE RECOLECCION SE REALIZAN TECNICAMENTE, CON LA FINALIDAD DE CUBRIR TODO EL CANTÓN SHUSHUFINDI A CONTINUACION SE DETALLA LAS RUTAS PARA: LUNA, MARTEL, MERCEDES, BATES, VERNEL, SARADIOS, BESA A TIOO, MESA MERCADO, FERIA DE LA AMAZONIA, CASAL MUNICIPAL, AV. UNIDAD NACIONAL, BARRO ALDO ESCOBAR, RECORRIDO DE INCONVENIENCIAS, VENTA LA ALTIMA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JESU ALVAREZ CERRATO, BARRO EL RETIRO, LAS VEGAS, INCONVENIENCIAS, BARRO UNION PUEBLA, BARRO PEDRO ANGLAS, BARRO DE DE AGOSTO, BATES A TIOO, LUNA, MERCEDES Y VERNEL.	POSER UN PREDIO	1. LAS RUTAS ESTAN ESTABLECIDAS	08:00 a 17:30	DEPENDIENDO DE LA CATEGORIA SE DISEÑA A CADA QUINCUEN, SE REALIZA EL COBRO DE MANERA ANUAL EN EL PAGO DE IMPUESTOS	MUNICIPIO	Ciudadanía en general	OPICINAS DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE Oshlva y Av. 11 de Julio Telf: (06)2899-1157 2899-116 / 2899-021 Fax: (06)2899-029 ext. 138	DIRECCION DE AMBIENTE DEL GAD MUNICIPAL	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCION DE AMBIENTE NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	1179	7179	"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
2	SOLICITUD DE INSPECCION PARA RECOLECCION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTO	INFORME DE INSPECCION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTO	1. OBTENCION DEL PERMISO DEL USO DEL SUELO EMPIDO POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL. 2. ENTREGAR FOTOCOPIA DEL USO DE SUELO EN LA DIRECCION DE AMBIENTE HIGIENE Y SALUDAD. 3. REALIZACION DE LA INSPECCION SANITARIA, AMBIENTAL. 4. ELABORACION DEL DOCUMENTO FAVORABLE O NO FAVORABLE A LA UNIDAD DE RENTAS INTERNAS.	1. COPIA DE USO DE SUELO O PATENTE ANTERIOR	1. TRASELADO AL SITIO DEL COMERCIO PARA LA RESPECTIVA INSPECCION SANITARIA Y AMBIENTAL. 2. REDACCION DE INFORME FAVORABLE O NO FAVORABLE DIRIGIDO A LA UNIDAD DE RENTAS INTERNAS.	10:30 a 16:00	GRATUITO	DE 1 A 2 DIAS	Ciudadanía en general	OPICINAS DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE Oshlva y Av. 11 de Julio Telf: (06)2899-1157 2899-116 / 2899-021 Fax: (06)2899-029 ext. 138	DIRECCION DE AMBIENTE DEL GAD MUNICIPAL	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCION DE AMBIENTE NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	60	453	"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
3	ATENCION POR DENUNCIAS POR CONTAMINACION	A TRAVES DE ESTE TRAMITE SE DA ATENCION A DENUNCIAS POR CONTAMINACION AMBIENTAL	1. REALIZAR SOLICITUD AL GAD MUNICIPAL DE SHUSHUFINDI. 2. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL TRAMITE EN LA DIRECCION DE AMBIENTE. 3. RECIBIR RESPUESTA.	1. OFICIO A LA MANARA AUTORIDAD EXPLICANDO LA DENUNCIA DE CONTAMINACION DE USUARIOS (NUMERO TELEFONICO)	1. EL DOCUMENTO SE EMITE COPIAS A LA DIRECCION DE AMBIENTE. 2. COMIENZA CON LA PERSONA DENUNCIANTE. 3. REALIZACION DE LA INSPECCION SOBRE LA CONTAMINACION. 4. ELABORACION DE UN INFORME TECNICO Y SE DIRIGE AL ENTE DE CONTROL.	8:30 a 17:00	GRATUITO	1 día	Ciudadanía en general	OPICINAS DE ALCALDIA	OPICINAS ALCALDIA A TRAVES DE LA DIRECCION DE AMBIENTE Oshlva y Av. 11 de Julio Telf: (06)2899-1157 2899-116 / 2899-021 Fax: (06)2899-029 ext. 138	OPICINA ALCALDIA Y DIRECCION DE AMBIENTE	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCION DE AMBIENTE NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	0	0	"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
4	SERVICIO BASICO	USO DEL RELLENO SANITARIO A COMPAÑIAS, EMPRESAS ETC.	1. TENER CLASIFICADOS Y ENUNCIADOS LOS DESCHOS. 2. REVISION DE LOS DESCHOS	1. ENTREGAR LA CADENA DE CUOTIDA. 2. APLICACION DEL TECNICO A CARGO / PARA EL DESALGO DE LOS DESCHOS	1. REDACCION DE UN DOCUMENTO A LA UNIDAD DE RENTAS. 2. REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO	08:00 a 17:00	GRATUITO	15 MINUTOS	EMPRESAS, COMPAÑIAS ETC	OPICINAS DE LA DIRECCION DE AMBIENTE	DIRECCION DE AMBIENTE Oshlva y Av. 11 de Julio Telf: (06)2899-1157 2899-116 / 2899-021 Fax: (06)2899-029 ext. 138	DIRECCION DE AMBIENTE DEL GAD MUNICIPAL	NO	"NO APLICA" PORQUE LA DIRECCION DE AMBIENTE NO CUENTA CON UN FORMULARIO V/O CERTIFICADO	"NO APLICA" POR QUE NO CONTAMOS CON SERVICIO EN LINEA	1140	7630	"NO APLICA" PORQUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE APROBACIÓN, UN MECANISMO QUE NOS PERMITA MEDIR LA SATISFACCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Shushufindi, no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												11/02/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL E):												CONSEJO PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL E):												GABRIELA GARCIS							
CORREO ELECTRONICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												gabrielg@shushufindi.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(06)2899-3102 ext.118							